

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

LA SOTTOSCRITTA FICARA CARMELA, CODICE FISCALE
FCRCML53E46C351I, NATA A CATANIA (CT) IL 06 MAGGIO 1953 ED
IVI RESIDENTE IN PIAZZA ROMA N. 16 (CAP 95125), CONSAPEVOLE
CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE
PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA COME PREVISTO
DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445;

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carmela Ficara
Indirizzo	Piazza Roma, 16 – 95125 - Catania (CT)
Telefono	095 441882 – 360648480
Fax	095 441882
E-mail	carmela_ficara@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 maggio 1953 - Catania

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal dicembre 1977 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I.S. “G. Marconi” Catania
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore
• Tipo di impiego	Docente di Matematica Applicata, Statistica e Ricerca Operativa (A048); Discipline Giuridiche ed Economiche (A019).
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'anno 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Pubblici e Comuni: Comune di Catania, Comune di Acicastello, Comune di San Giovanni la Punta, Comune di Linguaglossa, Comune di Militello in Val di Catania; Comune di Vizzini; Azienda Ospedaliera “Garibaldi”, Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Catania; Azienda Autonoma provinciale Incremento Turistico; ANCI: Associazione Nazionale Comuni Italiani; Ancitel; Azienda Ospedaliera “Cannizzaro”; COGE Sicilia; Commissione Parlamentare Antimafia.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione della contabilità pubblica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2011 al luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Gregorio di Catania

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale
Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 al settembre 2011
Comune di Acicastello
Ente Locale
Componente del Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 maggio 1993 al 08 ottobre 1995
La SOA – Società di Organismo di Attestazione S.P.A.
Presidente e Componente del Collegio Sindacale
Revisione della contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 gennaio 1992 al 04 maggio 1996
Gal Nebrodi S.C.a R.L.
Presidente e Componente del Collegio Sindacale
Revisione della contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo/Aprile 2012
Corso di Formazione – Bilancio degli Enti Locali – Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – 28 CFP - 2012- Catania
Diritto, Legislazione e Contabilità degli Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio/Marzo 2012
Corso di Formazione – Attività di amministratore giudiziario delle imprese e dei beni sotto sequestro antimafia - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – 30 CFP -2012 - Catania
Discipline Giuridiche: Diritto e Legislazione del lavoro
Amministratore giudiziario delle imprese e dei beni sotto sequestro antimafia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione – Amministrazione e amministrati: come cambiano le regole del lavoro pubblico con la riforma Brunetta – 2010 Catania

Discipline Giuridiche: Diritto e Legislazione del lavoro

Dal 20 gennaio 2007 al 24 febbraio 2007

Corso di Formazione per Revisori Contabili (20 crediti formativi professionali)

Corso di Formazione per Revisori negli Enti Locali – Leggi in materia, analisi di casi pratici

Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania

Dal 22 novembre 2002 al 24 novembre 2002

Università Bocconi - Milano

Corso di Formazione – Il Controllo e la Gestione Amministrativa-Contabile dell'Ente Locale

Dal 25 gennaio 2002 al 27 gennaio 2002

Università Bocconi - Milano

Corso di Formazione – Financing per imprese e gli Enti Locali

Dal 26 ottobre 2001 al 28 ottobre 2001

IPSOA Scuola - Napoli

Master Programmazione e Controllo di Gestione

Dal 11 maggio 2001 al 13 maggio 2001

IPSOA Scuola

Corso di Formazione: Il controllo di Gestione ed il Budget

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 19 gennaio 2001 al 21 gennaio 2001

Università Bocconi - Milano

Corso di Formazione – La Revisione contabile e aziendale - Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 13 marzo 1999 al 15 marzo 1999

Università Bocconi - Milano

Corso di Formazione – Il controllo di Gestione negli Enti Pubblici - Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

CERISDE - Palermo

Corso di Formazione – Il controllo di Gestione nelle Aziende Ospedaliere - Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A. S. 1998-1999

Abilitazione all'insegnamento - Discipline Giuridiche ed Economiche

Docente di Diritto ed Economia Politica (AO19)

Abilitazione all'insegnamento delle discipline Giuridiche ed Economiche classe di concorso A019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Novembre 1991

- Esami di Stato - Università degli Studi di Catania - Facoltà di Economia - Ordine Dottori Commercialisti di Catania - Ministero della Giustizia

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore Commercialista – Revisore contabile

Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 dicembre 1975

Università degli Studi di Catania - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Dottore in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15 luglio 1971

Liceo Classico "Cutelli" di Catania

Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionarsi e collaborare con altri per lavori in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze acquisite per gestire attività di coordinamento ed organizzative

AIRC

UNITALSI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto Microsoft-Office

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: cinema, finanza, letture su materie scientifiche e professionali

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Catania , 15 Settembre 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

Carmela Ficara