

CATEGORIE

- **LAVORI**

Lavori edili OG 1;

Acquedotti e Fognature OG6;

Pubblica illuminazione OG10;

Impianti elettrici OG11 –OS30;

Impianti idraulici OG11-OS3;

Impianti termici OS28;

Impianti ascensori OS4

- **FORNITURE**

Mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, targhe segnaletiche e suppellettili per uffici;

Strumentazioni, sistemi elettronici, di amplificazione e diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisuali, ecc...;

Apparecchiature e materiali per disegni, per fotografie e per audiovisivi;

Autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro ;

Pezzi di ricambio e accessori per i beni di cui alle precedenti lett. a), b), c), d);

Carburanti, lubrificanti e combustibili;

Vestiario, dispositivi di protezione individuale, divise e calzature per il personale dipendente, comunque occorrenti per l'espletamento dei servizi;

Cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini, e altri materiali di consumo, necessari per gli uffici;

Acquisto o noleggio di macchine da riproduzione e relativa assistenza, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso, macchine da stampa, da calcolo, da microfilmatura,

nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici;

Acquisti di hardware, relative componenti, di software standardizzato e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici ;

Acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali; acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie; farmaci e materiali di pronto soccorso;

Forniture per il traffico e la segnaletica stradale; materiale infortunistico e relativo alla sicurezza;

Materiale e strumentazione elettrico;

Materiale e strumentazione idraulico

Materiale e strumentazione meccanica;

Materiale edile

Elettropompe;

Prefabbricati in c.a.v. -c.l.s.;

Contatori e strumenti di misura;

Fornitura di climatizzatori o condizionatori;

Prodotti chimici

Valori bollati;

Materiale e attrezzature per falegnameria e infissi;

Forniture di utensileria e ferramenta;

Spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;

Spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie) e casuali;

Fornitura di catering, allestimento rinfreschi, buffet e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;

Forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero;

Forniture necessarie per i casi di:

- 1) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- 2) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- 3) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- 4) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

Spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;

Abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, abbonamenti ad agenzie di informazione o consulenza;

Operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;

Pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli;

Locazione per breve tempo di immobili, con affitto o noleggio delle attrezzature occorrenti, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'amministrazione e per le attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando i locali di proprietà non siano sufficienti o idonei;

Ricambi e forniture automezzi;

Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie aziendali.

- **SERVIZI**

Manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori indicati al precedente art. 20;

Manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro;

Manutenzione e riparazione di vestiario, calzature e altre dotazioni agli uffici, impianti, servizi e al personale;

Servizi di lavaggio automezzi;

Servizi di noleggio a lungo termine automezzi e veicoli aziendali;

Servizi finanziari, assicurativi, bancari, notarili;

Servizi di lettura contatori;

Servizi di call center;

Software su misura, manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici, a meno che la natura della prestazione o la necessità di avvalersi di un contratto di durata e di tenere conto del divieto di cui al precedente art. 2, rendano necessario il ricorso all'appalto;

Urgenti ed occasionali servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso;

Urgenti ed occasionali spese di trasporto e facchinaggio, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso; traslochi, spedizioni, imballaggio e immagazzinaggio;

Portierato o Vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza, urgenti ed occasionali, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso;

Assicurazioni urgenti a copertura di iniziative o eventi a carattere non continuativo; pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;

Servizi esterni di fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;

Servizi video-fotografici;

Servizi di assistenza tecnica, audio e apparecchiature di amplificazione sonora e di illuminazione in occasione di pubbliche manifestazioni, corsi, laboratori;

Servizi di interpretariato, traduzione, sbobinatura e trascrizione, quando l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;

Servizi contabili e fiscali;

Servizi di allestimento, stampa inviti, manifesti, atti ed altre spese;

Servizi di agenzia viaggi; servizi alberghieri e servizi accessori per vacanze sociali e per missioni del personale;

Accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;

Servizi di collocamento e reperimento del personale;

Servizi di espurgo;

Servizi necessari per i casi di:

- 1) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- 2) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- 3) prestazioni periodiche di servizi a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- 4) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

Servizi di supporto alla progettazione di opere pubbliche e Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione dei lavori, le attività tecnico-amministrative connesse alla direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nonché gli altri servizi tecnici, ivi compresi analisi di laboratorio, prove di carico e controlli, qualora l'importo non superi 40.000 euro,. Per servizi tecnici si intendono:

-i servizi di architettura e ingegneria, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse;

-le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 26 del Codice;

-le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);

-i servizi di urbanistica e paesaggistica, , con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);

-ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva;

Spese per la divulgazione di bandi di gara, di concorso, avvisi a mezzo stampa o altri organi di informazione; spese per funzionamento di commissioni di gara e di concorso;

Abbonamenti a servizi di consulenza; spese legali, notarili e di consulenza legale;

Spese per la formazione, l'aggiornamento del personale, i corsi ed i concorsi;

Decespugliamento e diserbo;

Autobotti;

Analisi reflui ed analisi laboratorio;

Stampa ed imbustamento bollette;

Agenzie di recapito

Telefonia;

Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività aziendali.