
SERVIZIO DI PULIZIA

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio di pulizia dei locali aziendali della Sidra spa, dislocati nel territorio del Comune di Catania, del Comune di Aci San Antonio, Aci Bonaccorsi, S. Giovanni La Punta e, più precisamente, di seguito ubicati:

COMPLESSO CONDOMINIALE LIVITELLO - VIA G. VAGLIASINDI 53 – CATANIA

- a) pal. C - uffici appartamenti piano rialzato (mq. 300)
- b) pal. D - - uffici appartamento 5° piano (mq. 200) - uffici appartamento 1° piano (mq. 150)
- c) pal. D-E - uffici interni piano botteghe (mq. 350);
- d) pal. D-E - locali Magazzino piano seminterrato (mq. 70 uffici, mq. 280 magazzino);
- e) pal. A - laboratorio analisi piano seminterrato (mq. 120);
- f) pal. A - sala riunioni piano seminterrato (mq. 50)
- g) pal. B-C – locali Autoparco piano seminterrato (mq.25 ufficio, mq. 600 rimessa auto);
- h) uffici “Angiolucci” (mq 200)

PORTO DI CATANIA

- h) ufficio (mq. 20);

ACI S. ANTONIO – IMPIANTI POZZO TURCHIO

- i) uffici ed officine (mq.170);

ACI BONACCORSI – IMPIANTO DISSABBIATORE

- l) locali trattamento acque (mq. 150);

S. GIOVANNI LA PUNTA - IMPIANTI POZZI FISICHELLI

m) locali apparecchiature (mq. 25)

ZONA INDUSTRIALE - IMPIANTO DEPURATORE PANTANO D'ARCI

n) uffici, officine, spogliatoio, box (mq.180)

S. MARIA LA STELLA - IMPIANTI POZZO AISA

o) locale turnisti (mq.20)

Totale superficie: mq. 2910

L'attività di pulizia dei locali, come sopra ubicati, è suddivisa nelle seguenti tipologie:

1. Front office, laboratorio analisi, servizi igienici e spogliatoi del personale operativo;
2. Locali occupati da uffici Amministrativi e tecnici;
3. Locali a basso impatto;
4. Locali tecnici, magazzini, autorimesse;
5. Locali non presidiati

ART. 2

DURATA DEL SERVIZIO

Il termine di esecuzione è stabilito in mesi 24 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio dovrà avere inizio improrogabilmente entro il termine predetto e, comunque, con possibilità anticipata su richiesta della Amministrazione.

Alla scadenza del termine, il contratto potrà essere prorogato per un periodo ulteriore di tre mesi nelle more dell'espletamento delle procedure di gara.

ART. 3

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta consisterà nell'importo annuale a base di gara al netto di IVA per il servizio completo di pulizia dei locali.

L'offerta dovrà intendersi unica ed invariabile per tutta la durata del servizio.

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

La ditta dovrà dimostrare il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

Requisiti di capacità finanziaria ed economica (art. 41 d.lg.vo 163/06)

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi di ditte:

E' ammessa la partecipazione anche delle imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, con l'indicazione della ditta capogruppo. I raggruppamenti temporanei di imprese possono essere già costituiti o ancora da costituire e, comunque, dovranno conformarsi alle disposizioni in materia previste dalla richiamata disposizioni di legge e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Requisiti di capacità tecnica (art. 42 d.lg.vo 163/06):

La dimostrazione delle capacità tecniche delle imprese partecipanti deve essere fornita mediante i seguenti modi:

- a) attestazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e' dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- b) indicazione del numero medio annuo dei dipendenti dell'impresa partecipante negli ultimi tre esercizi;
- c) possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

ART. 4
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

Il contratto e' affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs.vo 153/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione di un progetto tecnico e del prezzo.

Il progetto tecnico dovrà essere strutturato secondo il sistema organizzativo di fornitura del servizio, metodologie tecniche operative, sicurezza, strumenti ed attrezzature.

L'offerta dovrà consistere nel ribasso percentuale, con indicazione di due cifre percentuali, ad esempio X,00, sull'importo a base d'asta.

L'aggiudicazione verrà a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti parametri e sub-parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PUNTEGGIO MAX

OFFERTA TECNICA (progetto tecnico) MAX 60 PUNTI

A) sistema organizzativo di fornitura del servizio		MAX PUNTI 20
A.1 - ore offerte a progetto	punti 10	
A.2 - ore giornaliere individuali	punti 7	
A.3 - sistema di controllo	punti 3	
 B) metodologie tecniche operative		MAX PUNTI 15
B.1 - specifiche di lavoro	punti 8	
B.2 - prodotti per la pulizia	punti 7	
 C) sicurezza		MAX PUNTI 15
C.1 - Documenti di valutazione rischi	punti 8	
C.2 - DPI	punti 7	
 D) strumenti ed attrezzature		MAX PUNTI 10
D.1 - macchine	punti 4	
D.2 - accessori per la pulizia	punti 6	

OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI

L'offerta dovrà consistere nel ribasso percentuale, con indicazione di due cifre percentuali (ad esempio X,00) sull'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base di gara, pertanto, espresse come offerte al rialzo sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata in presenza di almeno un'offerta valida, sempre se ritenuta conveniente per la società.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alle offerte il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo sopra indicato. Ai fini della determinazione del coefficiente riferito al prezzo la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

ART. 5

DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' E DELLE ATTREZZATURE

L'attività di pulizia dei locali sarà svolta in ore tali da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività degli uffici.

Per tale motivo, si deve tener conto dell'orario di lavoro dalla Sidra spa e programmare con essa l'attività di che trattasi.

L'attività di pulizia sarà svolta per i locali di cui all'art. 1, mediante fornitura di materiali e servizi, secondo le seguenti modalità e consistenze:

TIPOLOGIA a)

Front office, laboratorio analisi, servizi igienici e spogliatoi del personale operativo

Operazioni a frequenza giornaliera:

Uffici front office e laboratorio

- aspirazione meccanica e detersione a umido e lavaggio accurato di tutti i tipi di pavimentazione mediante l'impiego di prodotti idonei e antisdrucchio, per asportazione polvere, sporco, macchie, con spostamento e ricollocazione di cassettiere, appendiabiti, sedie, vasi, cestini e simili,;
- spolveratura e detersione a umido, mediante l'impiego di prodotti idonei, per eliminazione di impronte e macchie, ad altezza d'uomo, da vetri, vetrate, infissi pareti e superfici verticali di qualsiasi materiale lavabile;
- spolveratura e detersione a umido, mediante l'impiego di prodotti idonei, per rimozione polvere, impronte e macchie da mobili, scrivanie, sedie, divani, quadri, soprammobili, suppellettili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- spolveratura e detersione a umido, mediante l'impiego di prodotti idonei, per eliminazione di polvere, impronte e macchie da porte, maniglie, corrimano e ringhiere scale, cabine ascensori, interruttori, pulsantiere, bocchette dell'aria, griglie, corpi radianti, condizionatori e qualsiasi altra superficie, ad altezza d'uomo, soggetta a deposito di polvere;
- battitura meccanica e/o aspirazione elettromeccanica di zerbini, tappeti e passatoie;
- eventuale smacchiatura di passatoie e tappeti;
- riordino di sedie, cestini, soprammobili, suppellettili, vasi e simili;
- pulizia accurata dei posacenere, siti negli appositi spazi riservati ai fumatori;

Servizi igienici e spogliatoi

- spolveratura e detersione quotidiana accessori e contenitori igienici;
- lavaggio e disinfezione quotidiana, mediante l'impiego di germicidi, detergenti e deodoranti, di tutti gli apparecchi igienico sanitari e relative rubinetterie, corpi illuminanti, scopini wc, specchi, appendiabiti, cassette di cacciata e sostegni per persone disabili e parti in plastica o in metallo cromato;
- applicazione quotidiana di idonei prodotti antincrostazione e anticalcare;
- lavaggio e disinfezione quotidiana pavimenti e pareti ad altezza d'uomo;
- operazione accurata settimanale di disincrostazione e disinfezione sanitari e rubinetterie;
- lavaggio e disinfezione totale mensile pareti piastrellate;

Operazioni a frequenza mensile:

Tutti i siti di previsti dalla categoria a)

– deragnatura soffitti.

Operazioni a frequenza trimestrale:

Tutti i siti di previsti dalla categoria a)

– spolveratura bocchette di mandata ed aspirazione aria e corpi illuminanti a soffitto;

– spolveratura e lavaggio a fondo degli infissi, tapparelle, persiane, tende alla veneziana, vetrate e vetri, interni ed esterni, porte finestre, vasistas e sopraluci;

Operazioni a frequenza annuale

Tutti i siti di previsti dalla categoria a)

– lavaggio totale ed accurato, con prodotti specifici idonei, di pareti e superfici verticali di qualsiasi materiale lavabile;

– lavaggio totale ed accurato, con prodotti specifici idonei, di controsoffitti in doghe metalliche o altro materiale lavabile;

– lavaggio totale ed accurato, con prodotti specifici idonei delle bocchette di mandata ed aspirazione aria e corpi illuminanti a soffitto, secondo disposizioni e/o assistenza del tecnico manutentore degli impianti elettrici;

– deceratura e lavaggio a fondo dei pavimenti in linoleum, materiale vinilico, parquet e simili, comprese le superfici ingombre da divani, poltrone, vasi, arredi e attrezzature d'ufficio amovibili, con spostamento e ricollocazione degli stessi, con prodotti specifici idonei e successiva inceratura mediante l'impiego di cera metallizzata o altri prodotti idonei e antisdrucchiolo per conferire e mantenere il risultato di massima brillantezza ed effetto bagnato;

TIPOLOGIA b)

Locali occupati da uffici Amministrativi e tecnici

Operazioni a frequenza trisettimanale:

– aspirazione meccanica o spazzamento a secco di tutti i tipi di pavimentazione;

– spolveratura, di mobili, scrivanie, sedie, divani, quadri, arredi, suppellettili ed altre attrezzature d'ufficio;

– spolveratura di porte, maniglie, corrimano e ringhiere scale, cabine ascensori, interruttori, pulsantiere, bocchette dell'aria, griglie, corpi radianti, condizionatori e qualsiasi altra superficie, ad altezza d'uomo, soggetta a deposito di polvere;

- pulizia dei posacenere, siti negli appositi spazi riservati ai fumatori.

Operazioni a frequenza settimanale:

- detersione a umido e lavaggio accurato di tutti i tipi di pavimentazione mediante l'impiego di prodotti idonei e antisdrucchiolo, per asportazione polvere, sporco, macchie con spostamento e ricollocazione di cassettiere, appendiabiti, sedie, vasi, cestini e simili;
- battitura meccanica e/o aspirazione elettromeccanica di zerbini, tappeti e passiere;

Operazioni a frequenza trimestrale:

- pulizia a fondo di poltrone e divani, con rimozione e successiva ricollocazione dei cuscini, mediante utilizzo di macchina ad aspirazione se necessaria;
- deragnatura soffitti;
- lavaggio tappeti e passiere mediante l'impiego di prodotti idonei.
- pulizia accurata e lucidatura totale, con impiego di prodotti idonei, delle porte, braghettoni, maniglie, corrimano, ringhiere scale e cabine ascensori;
- spolveratura bocchette di mandata ed aspirazione aria e corpi illuminanti a soffitto;
- spolveratura e detersione delle superfici superiori non facilmente accessibili di mobili, armadi, quadri ed arredi in genere;
- spolveratura e lavaggio a fondo degli infissi, tapparelle, persiane, tende alla veneziana, vetrate e vetri, interni ed esterni, porte finestre, vasistas e sopraluci;

Operazioni a frequenza semestrale:

- lavaggio accurato dei pavimenti in linoleum, materiale vinilico, parquet e simili, comprese le superfici ingombre da divani, poltrone, vasi, arredi e attrezzature d'ufficio amovibili, con spostamento e ricollocazione degli stessi, mediante l'impiego di prodotti idonei e antisdrucchiolo;
- lavaggio a fondo, con l'impiego di prodotti specifici idonei, dei pavimenti in marmo, con spostamento e ricollocazione degli stessi e successiva inceratura mediante l'impiego di cera liquida;

Operazioni a frequenza annuale:

- deceratura e lavaggio a fondo dei pavimenti in linoleum, materiale vinilico, parquet e simili, comprese le superfici ingombre da divani, poltrone, vasi, arredi e attrezzature d'ufficio amovibili, con

spostamento e ricollocazione degli stessi, con prodotti specifici idonei e successiva inceratura mediante l'impiego di cera metallizzata o altri prodotti idonei e antisdrucchiolo;

- deceratura e lavaggio a fondo dei pavimenti in marmo, comprese le superfici ingombre da divani, poltrone, vasi, arredi e attrezzature d'ufficio amovibili, con spostamento e ricollocazione degli stessi, con prodotti specifici idonei e successiva inceratura mediante l'impiego di cera liquida antisdrucchiolo;
- lavaggio totale ed accurato, con prodotti specifici idonei, di pareti e superfici verticali di qualsiasi materiale lavabile;
- lavaggio totale ed accurato, con prodotti specifici idonei, delle bocchette di mandata ed aspirazione aria e corpi illuminanti a soffitto, secondo disposizioni e/o assistenza del tecnico manutentore degli impianti elettrici;
- pulizia superfici vetrate accessibili solo dall'esterno con appositi ponteggi, bracci meccanici, scale speciali o attrezzature particolari; in tal caso si intendono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alla progettazione dei ponteggi, al noleggio di apparecchiature ed attrezzature, nonché all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni ed al pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico.
- lavaggio e stiratura tende in tessuto, comprese le operazioni di smontaggio e rimontaggio delle stesse.

TIPOLOGIA c)

locali a basso impatto.

Operazioni a frequenza settimanale:

- aspirazione meccanica o spazzamento a secco dei pavimenti;
- pulizia guide di scorrimento a pavimento dei cancelli delle autorimesse;
- lavaggio dei pavimenti, mediante l'impiego di prodotti specifici idonei;
- spolveratura e detersione ad umido, mediante l'impiego di prodotti specifici idonei, di qualsiasi superficie, ad altezza d'uomo, soggetta a deposito di polvere;

Operazioni a frequenza semestrale:

- rimozione polvere e lavaggio totale delle condotte, tubi, griglie, cancelli, corpi illuminanti (secondo disposizioni e/o assistenza del tecnico manutentore degli impianti elettrici) e qualsiasi altra superficie soggetta a deposito di polvere;

-deragnatura soffitti;

-spolveratura e lavaggio totale, mediante l'impiego di prodotti specifici idonei, degli infissi, vetrate e vetri, interni ed esterni, porte finestre, vasistas e sopraluci;

Operazioni a frequenza annuale:

-spolveratura e lavaggio totale, mediante l'impiego di prodotti specifici idonei, di pareti e superfici verticali di qualsiasi materiale lavabile.

TIPOLOGIA d)

locali tecnici, magazzini, autorimesse.

Operazioni a frequenza quindicinale:

- lavaggio e disinfezione quotidiana pavimenti e pareti ad altezza d'uomo di spogliatoi e servizi igienici;

- pulizia guide di scorrimento a pavimento dei cancelli;

Operazioni a frequenza trimestrale:

- rimozione polvere e lavaggio totale delle condotte, tubi, griglie, cancelli, corpi illuminanti (secondo disposizioni e/o assistenza del tecnico manutentore degli impianti elettrici) e qualsiasi altra superficie soggetta a deposito di polvere;

- deragnatura soffitti;

- spolveratura e lavaggio totale, mediante l'impiego di prodotti specifici idonei, degli infissi, vetrate e vetri, interni ed esterni, porte finestre, vasistas e sopraluci;

TIPOLOGIA e)

Locali non presidiati

Operazioni mensili o su richiesta

spazzare, lavare e risciacquare i pavimenti, svuotare cestini e contenitori, spolverare scrivanie; pulire eventuali tappeti.

La fornitura dei materiali è a carico della ditta appaltatrice e deve essere in quantità proporzionata alle esigenze del servizio e conformi alle normali regole d'uso in materia.

Le attrezzature utilizzate devono essere rispondenti alle norme di sicurezza vigenti in materia.

Restano a carico della ditta appaltatrice i seguenti materiali ed attrezzature in quantità proporzionata alle esigenze del servizio e conformi alle normali regole d'uso

- detersivi biodegradabili per superfici dure e lavabili;
- prodotti specifici per igienizzare le tastiere delle apparecchiature e le cornette telefoniche;
- scope manuali;
- aspirapolveri;
- panni, secchi, stracci, scale, carrelli.

A carico della Sidra S.p.A. restano i seguenti materiali:

- sapone liquido lavamani per il riempimenti dei dispenser esistenti;
- deodoranti ed igienizzanti ambientali;
- carta igienica in rulli e foglietti;
- carta asciugamani in rulli e foglietti;
- sacchi di plastica di dimensioni secondo l'uso;

E' obbligo della Ditta effettuare i lavori in forma programmata e concordata con il funzionario aziendale responsabile della manutenzione; ogni variazione di orario e di data deve essere comunicata dalla Ditta con congruo preavviso ed approvata dal funzionario aziendale.

ART. 6

GESTIONE DEL PERSONALE, ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

Il personale incaricato per l'attività di che trattasi dipenderà direttamente dall'Appaltatore e sarà soggetto alla norme contrattuali del CCNL di settore vigente.

Oltre che alle norme contrattuali in materia sanitaria, previdenziale, contributiva, l'Appaltatore dovrà rispettare il contenuto dell'art. 4 del CCNL di settore vigente, ovvero, impegnandosi a garantire l'assunzione degli addetti attualmente in organico, ammontanti a 5 unità.

La Sidra S.p.A. si riserva la facoltà della appaltante di effettuare controlli in merito al rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme vigenti in materia sanitaria, previdenziale, contributiva.

Il personale, durante il corso dell'attività lavorativa, dovrà essere sottoposto a tutte le cure e le profilassi prescritti dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Il personale inoltre, durante l'attività lavorativa, dovrà indossare vestiario in regola con le norme antinfortunistiche.

Il personale dovrà assumere comportamenti seri e decorosi per l'attività di servizio.

ART. 7

PAGAMENTI

Le fatture avranno cadenza mensile ed i relativi pagamenti saranno erogati a mezzo bonifico bancario a 90 gg. data fattura - fine mese, previo accertamento della regolarità contributiva.

In conformità alla Legge 136/2010, l'appaltatore si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nella predetta legge a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari adempiendo agli obblighi ivi previsti fra cui indicare in fattura il CIG (codice identificativo gara) della istruenda procedura.

ART. 8

PENALITA'

In caso di totale mancata prestazione del servizio giornaliero sarà applicata una penale pari ad € 500,00 per ogni giorno non lavorato

In caso di esecuzione parziale del servizio giornaliero secondo quanto previsto dal presente CSA sarà applicata una penale commisurata all'incidenza del mancato servizio con un minimo di € 250,00 per ogni giorno in cui si verificherà tale fatto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza inviata tramite fax, telegramma o e-mail, alla quale la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni non oltre i successivi due giorni.

L'ammontare della penale sarà decurtato dal primo pagamento successivo alla contestazione.

La Sidra nel verificarsi dell'ipotesi dei commi 1 e 2 ha la facoltà di eseguire l'attività di servizio in danno dell'impresa appaltatrice, usufruendo di tutti i mezzi che sono regolarmente utilizzati dalla stessa.

Il ripetersi in successione di tre inadempienze contrattuali o il reiterato verificarsi di mancato servizio possono consentire a Sidra Spa la risoluzione del contratto.

ART. 9

CAUZIONE CONTRATTUALE

L'impresa aggiudicataria presterà cauzione a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto disposto all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatto irrinunciabile che il servizio richiesto venga svolto senza alcuna interruzione e nel pieno rispetto dei tempi stabiliti dalla Società, essendo i termini d'esecuzione delle prestazioni essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

Il mancato rispetto dei tempi previsti per l'attività di servizio sarà ritenuto dalla Società appaltante, grave inadempienza del contratto.

Con la risoluzione del contratto sono fatte salve le spettanze alla data di risoluzione ed eventuali danni e maggiori oneri da risarcire alla Società appaltante.

ART. 11

CESSIONI DI AZIENDA E GLI ATTI DI TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE RELATIVI AI SOGGETTI ESECUTORI DELL'APPALTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori dell'appalto sono disciplinate dall'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 12

CESSIONE DEI CREDITI E DEBITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

I crediti e i debiti derivanti dall'espletamento del presente servizio non possono formare oggetto di cessione o delegazione o mandato all'incasso, se non previa autorizzazione scritta dell'Appaltante. Si rinvia comunque a quanto disposto all'articolo 117 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 13

FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie insorgende per lo svolgimento del predetto servizio è competente il Tribunale di Catania.

È altresì la competenza arbitrale.

ART. 14

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si rinvia:

- alla vigente normativa in materia dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- al codice civile.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Giuseppe Platania

F.to