



Servizio di FOTO LETTURA dei CONTATORI misuranti i consumi di acqua potabile

Capitolato speciale

SIDRA S.p.A
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264
sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.
P.I./C.F. : 03291390874
R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



Capitolato Speciale di Appalto del Servizio di FOTO LETTURA dei CONTATORI misuranti i consumi di acqua potabile degli Utenti di Sidra S.p.A. - Catania.

Art. 1 - Premesse

Il presente documento riguarda il servizio di foto lettura dei contatori di acqua dei clienti aziendali insistenti nei territori dei seguenti Comuni:

Catania, San Giovanni La Punta, Tremestieri Etneo, San Gregorio di Catania, Valverde, Aci Sant'Antonio, Acicatena, Sant'Agata Li Battiati, Misterbianco, Gravina di Catania, Aci Bonaccorsi, Acicastello.

per un totale di circa **400.000** letture/anno.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'attività sia periodica che occasionale di foto rilevazione, verifica e controllo delle letture dei contatori, a lettura diretta, misuranti i consumi di acqua potabile degli utenti gestiti direttamente dalla Sidra Spa, per un periodo complessivo di tre anni, eventualmente rinnovabile per un periodo di uguale durata.

I contatori, innestati sulla rete privata sono di norma ubicati a piede di fabbricato, sia all'interno che all'esterno della proprietà privata, in, nicchie, locali comuni o privati, pozzetti.

Posizionamenti diversi da quelli sopra indicati non dovranno essere considerati ostativi allo svolgimento del servizio assegnato.

L'insorgere di problematiche non imputabili a Sidra Spa che, per l'esecuzione delle attività appaltate, obblighino l'Appaltatore ad avvalersi straordinariamente di supporti non informatici o informatici non compatibili con il sistema di Sidra Spa, dovranno essere immediatamente segnalate indicando contestualmente i tempi previsti per il ripristino delle condizioni operative ottimali.

In nessun caso ciò potrà motivare la sospensione dell'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato. La Società dovrà inoltre farsi carico degli eventuali oneri aggiuntivi che dovessero derivare da tale situazione (es. attività di data entry di letture non trasmesse informaticamente).

2.1 – Fotolettura periodica

Gli utenti gestiti da Sidra Spa sono oggetto di lettura periodica dei contatori, da effettuare con cadenza trimestrale così come indicato dal programma annuale (detto Calendario Pianificazione delle Letture o CPL) che sarà consegnato all'Appaltatore all'inizio del rapporto contrattuale.

Il volume complessivo delle letture indicato in premessa per ogni singolo lotto, è da considerarsi a titolo indicativo e potenzialmente soggetto a variazioni dovute all'acquisizione di nuovi utenti da parte della Sidra Spa.

Il CPL riporta, per ogni mese, il relativo numero di utenze a contatore da leggere e la finestra temporale (frazione di mese) in cui effettuare tali letture.

I criteri di distribuzione dei volumi di lettura tengono conto delle necessità operative di Sidra Spa.

Sidra Spa si riserva la facoltà di modificare, per qualsiasi propria esigenza, il CPL consegnato, dandone comunicazione scritta con almeno trenta giorni di anticipo alla Società la quale si impegna a recepire le eventuali variazioni, espletandole senza pretendere ulteriori compensi.

Le utenze oggetto della lettura sono contraddistinti dal codice utente accoppiato al numero di matricola del contatore ed all'anagrafica ad esso riferiti.

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



L'Appaltatore ha la possibilità di consegnare i dati di lettura in cui l'ordinamento degli utenti segua criteri diversi dall'elencazione riportata nei CPL senza che ciò determini rimodulazione del prezzo del servizio o dei criteri di applicazione delle penalità. L'Appaltatore potrà comunque procedere, qualora lo ritenesse operativamente conveniente, a proprie spese e previa autorizzazione del Committente, con il riordino del giro sequenziale secondo criteri propri di distribuzione territoriale. L'Appaltatore, sulla base del CPL consegnatogli da Sidra Spa, trasmette alla Società o ad altro destinatario da questa comunicato almeno tre giorni lavorativi prima della data di inizio prevista ed esclusivamente via e-mail, gli archivi elettronici dei dati dei giri di lettura, da caricare sui terminali portatili, necessari alla corretta esecuzione del servizio.

Sidra Spa si riserva la facoltà, qualora si rivelasse necessario per motivi tecnici e/o organizzativi, di chiedere l'esecuzione del servizio mediante l'utilizzo di supporto cartaceo anziché informatico, senza che ciò modifichi in alcun modo le condizioni di espletamento del servizio. In tal caso i dati, le annotazioni ed ogni altra informazione normalmente gestita tramite terminale portatile dovrà essere riportata sul tabulato fornito.

Ai fini dell'aggiornamento degli archivi di Sidra Spa, la trasmissione delle letture dovrà essere effettuata dall'Appaltatore esclusivamente al completamento di ogni singolo giro di lettura.

Qualora i dati delle letture eseguite per singolo giro di lettura siano ritenuti insoddisfacenti e non congrui con le specifiche medie di realizzo storiche, Sidra Spa si riserva la possibilità di richiedere attività di rilevazione integrativa che dovrà comunque essere eseguita entro i termini temporali indicati.

In aggiunta alle modalità tradizionali di rilevazione della lettura, comprendenti valore di lettura e data della rilevazione dello stesso, la Società dovrà provvedere all'esecuzione di rilievi fotografici digitali del quadrante del contatore e della matricola identificativa dello stesso, di qualità sufficiente da rendere verificabile presso gli uffici di Sidra Spa la validità del dato di consumo trasmesso.

Ogni fotografia dovrà inoltre riportare codice identificativo dell'utenza, data e ora di rilievo.

La disponibilità dei rilievi fotografici per ogni giro di lettura dovrà essere garantita, mediante archiviazione degli stessi su apposito supporto informatico o sito internet, contestualmente alla consegna dei dati ordinari di lettura.

Sarà compito di Sidra Spa provvedere a recuperare i file fotografici, direttamente dal sito qualora archiviati in tale forma, mediante procedura di acquisizione concordata con l'Appaltatore.

Le letture inviate con flusso informatico e relative foto rilevate devono essere rese disponibili a Sidra Spa entro i termini indicati nel CPL, con una tolleranza massima di tre giorni di calendario. La mancata osservanza dei termini di consegna determinerà l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9.

L'Appaltatore si impegna, comunque, affinché il software di gestione utilizzato sui terminali portatili:

- garantisca la non visibilità dei dati al letturista, a meno che la stessa non sia autorizzata da Sidra Spa;
- possa effettuare un controllo di congruità sulla lettura inserita in modo da segnalare al letturista anomalie di consumo obbligando lo stesso alla ribattitura della lettura (prevedendo un'unica possibilità di reinserimento) e delle foto rilevate;
- segnali i casi in cui il letturista abbia reiterato l'inserimento della lettura per un numero maggiore di tre tentativi.

Oltre all'esecuzione delle letture, il personale della Società dovrà provvedere a:

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



- segnalare i contatori per cui non si riesca, per motivi riferiti alle condizioni dell'apparecchio di misura, ad effettuare la lettura (es. vetro sporco, ecc.);
- indicare la necessità di correzione della posizione di un'utenza all'interno del giro logico di lettura iniziale qualora ritenuta scorretta;
- segnalare il rilevamento di eventuali prelievi abusivi documentandoli fotograficamente; per ogni segnalazione documentata di prelievo abusivo, verrà corrisposto all'Appaltatore l'importo di € 1,00;
- controllare il corretto abbinamento matricola/utente;
- aggiornare e completare le informazioni relative all'ubicazione del contatore qualora carenti;
- segnalare sia a Sidra Spa, mediante apposita nota abbinata alla lettura, che all'utente, mediante apposito avviso fornito da Sidra Spa, eventuali perdite e/o anomalie riscontrate nei consumi;
- rilasciare in loco modulo di avviso, fornito da Sidra Spa, in caso di reiterata inaccessibilità del contatore per motivi non imputabili al letturista;

Le letture ricevute secondo questa modalità parteciperanno alla determinazione della percentuale di letture eseguite con imputazione a carico del primo mese ancora da liquidare.

L'addetto alle letture dovrà comunque effettuare rilievi fotografici che dimostrino inequivocabilmente il passaggio della mancata rilevazione; il riscontro sul mancato rispetto dei termini di consegna e la conseguente applicazione delle penalità previste sarà riferito ad ogni singolo periodo di lettura reso dall'Appaltatore a Sidra Spa a lettura eseguita.

Le foto acquisite dovranno essere archiviate e conservate, per l'intera durata dell'appalto, su apposito supporto informatico o sito internet predisposto e mantenuto a cura dell'Appaltatore. Tali foto dovranno essere comunque visionabili (eventualmente creando dei profili d'accesso personalizzati) da operatori di Sidra Spa secondo criteri di ricerca basati sulla selezione del codice utente e del periodo di fatturazione.

Con la foto, dovrà anche comparire la lettura digitata dal letturista e la relativa data e ora di rilevazione.

Al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza, Sidra Spa si riserva, in funzione delle necessità aziendali, il diritto di richiedere implementazioni e migliorie al supporto informatico di archiviazione e al sito di cui sopra che l'Appaltatore dovrà apportare a proprie spese.

L'Appaltatore dovrà provvedere affinché l'accesso al sito sia garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 17.30.

L'Appaltatore si impegna ad operare in modo da ottenere la migliore percentuale possibile delle letture assegnate.

Nel caso in cui la percentuale di letture effettuate sul lavoro assegnato sia inferiore all'80% per due cicli consecutivi, Sidra Spa si riserva la facoltà di rescindere il rapporto contrattuale con l'Appaltatore, applicando le penali di cui al successivo articolo 9.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere, quale attività di controllo sui dati raccolti da svolgere successivamente all'esecuzione delle letture da parte del personale preposto ma anteriormente alla consegna di tali dati di lettura ed alla resa disponibile delle fotografie effettuate, a verificare:

- la corrispondenza tra la matricola fotografata e quella fornita da Sidra Spa;
- la corrispondenza tra la lettura digitata dal letturista e quella rilevabile dalla foto.

Sidra Spa dovrà essere messa in grado di potere riscontrare l'effettiva esecuzione di tali controlli grazie all'apposizione da parte della Società, per ogni singolo set di foto, di appositi visti di controllo, visionabili tramite internet.

SIDRA S.p.A
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264
sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



2.2 – Verifica delle letture periodiche consegnate

Nel caso in cui, nel corso delle attività di controllo delle letture oggetto di rilevazione periodica di cui al punto 2.1, siano rilevate delle anomalie sui volumi di consumo che ne derivano, Sidra Spa provvede ad inviare all'Appaltatore tramite posta elettronica, per ogni singolo Comune o frazione, l'elenco contenente i dati necessari all'esecuzione delle letture di verifica della correttezza del dato trasmesso.

L'Appaltatore effettua i controlli richiesti riportando i dati della lettura di verifica sul supporto informatico originariamente inviato da Sidra Spa, opportunamente integrato da rilievi fotografici del quadrante e della matricola contatore tali da rimuovere ogni dubbio sulla correttezza delle informazioni fornite.

In particolare, data l'importanza della verifica richiesta, l'addetto al controllo deve operare, nel caso fosse necessario, in modo che la matricola del contatore sia chiaramente evincibile dalle foto. In caso di inaccessibilità del contatore, la stessa dovrà essere inequivocabilmente dimostrata da opportuna documentazione fotografica.

Le richieste di letture di verifica saranno inviate da Sidra Spa con cadenza variabile in accordo con le proprie esigenze di fatturazione. L'Appaltatore deve svolgere tale attività in modo da assicurare a Sidra Spa la riconsegna delle verifiche richieste entro i termini temporali concordati.

I tempi complessivi delle letture da verificare non dovranno comunque mai essere superiori a sette giorni di calendario.

Al fine di permettere la miglior gestione possibile della suddetta attività, l'Appaltatore dovrà predisporre in ambiente internet un'apposita interfaccia condivisa sulla quale effettuare la calendarizzazione degli interventi stessi.

Sidra Spa dovrà poter riportare per periodo il programma delle letture di verifica a seconda delle necessità rilevate, indicando il numero complessivo dei controlli e relativa parcellizzazione sul periodo disponibile.

Le letture di verifica richieste potranno rientrare sostanzialmente in due macro famiglie, a seconda che derivino da:

- a) carenza addebitabile all'Appaltatore nell'esecuzione dell'attività (ad esempio nel caso in cui i rilievi fotografici non fossero tali da garantire senza alcun dubbio la correttezza della lettura e/o la sua attribuzione all'utente di riferimento);
- b) necessità di ulteriore approfondimento stabilito da Sidra Spa senza che si ravvisi una qualche deficienza dell'Appaltatore.

Nel caso a) il pagamento delle letture di verifica sarà effettuato applicando il prezzo base indicato all'articolo 3) del presente Capitolato solo qualora le stesse possano essere utilizzate per escludere errori di sorta nella rilevazione della lettura controllata; diversamente la lettura non sarà pagata.

Nel caso b) sarà corrisposto un importo uguale a due volte il prezzo base.

2.3 – Letture di controllo

A seguito della normale attività gestionale dell'utenza, Sidra Spa potrà richiedere l'esecuzione di letture straordinarie e aperiodiche derivanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da:

- a. voltura contratto di fornitura;
- b. prolungata inaccessibilità del contatore;
- c. contestazione volume acqua addebitato;
- d. sostituzione contatore a seguito contestazione;

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



e. verifica corretta attribuzione del contatore.

Le singole richieste possono avere come oggetto una o più letture e dovranno essere soddisfatte entro la quindicina mensile successiva a quella di ricevimento della richiesta.

La loro esecuzione deve essere garantita anche qualora sia necessaria la presenza dell'utente.

L'Appaltatore dovrà provvedere a fissare direttamente con l'utente i termini dell'appuntamento.

Il prezzo corrisposto per ogni singola lettura corrisponderà a quattro volte il prezzo base a meno che la stessa non si sia resa necessaria a seguito di errore di lettura addebitabile all'Appaltatore stesso.

In tal caso la lettura sarà eseguita a titolo gratuito.

Articolo 3 - Importo e attribuzione dell'appalto

Il prezzo a base di gara per ogni lettura di contatore, a prescindere dalla sua tipologia, del suo posizionamento e delle difficoltà comportate dall'operazione di rilevazione dei consumi, è stabilito in € 1,20.

E' di assoluto interesse per il Committente l'esecuzione di una percentuale di lettura quanto più possibile vicina al 100%.

Articolo 4 - Organizzazione del servizio

Nella conduzione dell'appalto dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni prescritte dalla legislazione vigente.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Società mediante propria organizzazione a suo rischio, cioè con proprio capitale, personale, automezzi e attrezzature (informatiche e non) da adibire continuativamente all'appalto di che trattasi e disponibile in quantità adeguata alla corretta e tempestiva esecuzione del servizio affidato, in particolare:

4.1 – Personale

L'organizzazione operativa della Società, attiva sul territorio, dovrà prevedere le seguenti posizioni:

1. n. 1 coordinatore operativo;
2. numero congruo di lettori esperti adibiti all'attività di controllo e reintegro;
3. numero congruo di lettori adibiti all'ordinaria attività di lettura;
4. numero congruo di addetti amministrativi adibiti al trasferimento degli archivi dati, al controllo delle foto rilevazioni e al presidio degli uffici della Società.

Il personale di cui ai punti 2 e 3 dovrà essere costituito interamente da personale dipendente, assunto direttamente dall'Appaltatore con contratti a tempo indeterminato e/o determinato.

L'Appaltatore si obbliga ad assumere in qualità di dipendenti i lavoratori dipendenti e i soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato trasferiti dall'azienda uscente.

Sidra Spa si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione di quel personale assegnato al servizio che, a suo insindacabile giudizio, durante l'esecuzione dello stesso abbia tenuto un comportamento non corretto e/o non consono alla propria immagine nei confronti della clientela e di terzi.

La Società dovrà garantire che il personale addetto abbia un aspetto decoroso, sia nella persona che nell'abbigliamento, ed esponga in modo leggibile, durante il servizio, un tesserino, con foto e nome, da cui risulti sia il nominativo della Società appaltatrice che l'indicazione dell'esecuzione del lavoro per conto di Sidra Spa.

Il tesserino di cui sopra sarà realizzato a cura ed oneri dell'Appaltatore.

E' fatto divieto alla Società, pena la rescissione del contratto, di utilizzare personale non rientrante nelle specifiche di cui sopra o per il quale Sidra Spa abbia richiesto l'esclusione.

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



Con frequenza trimestrale l'Appaltatore dovrà inviare tabella riepilogativa del personale utilizzato, indicando per ogni operatore il tipo e la durata del contratto di lavoro, il livello contrattuale e il tipo di attività svolta.

In assenza di tale report, Sidra Spa non potrà procedere con la definizione delle competenze di cui all'articolo 10 seguente.

4.2 – Terminali portatili

L'acquisizione dei dati di lettura dovrà avvenire di norma, fatto salvo quanto indicato in altre parti del presente capitolato, tramite idonei terminali portatili dotati di software adeguato.

Il terminale prescelto per lo svolgimento delle operazioni di lettura dovrà, comunque, obbligatoriamente:

- essere dotato di ottica adeguata (zoom digitale, flash e software di correzione degli effetti luminosi) in grado di garantire chiare immagini della lettura del contatore anche qualora lo stesso sia collocato all'interno di pozzetti non ispezionabili;
- essere in grado di gestire, con memoria autonoma, i dati relativi alle utenze, le letture rilevate, e leggere i campi destinati alle eventuali note integrative;
- possedere caratteristiche di robustezza e resistenza a pioggia e polvere pari almeno a IP54.

Al fine di garantire la correttezza della data e dell'ora riferita al rilevamento della lettura, i terminali portatili dovranno essere sottoposti una volta al giorno a procedura di controllo e sincronizzazione centralizzata della data e dell'ora stessa o, in alternativa, dotati di orologio e datario interno autonomo, non influenzabili da eventuali arresti funzionali del terminale e/o dai conseguenti riavvii e set up manuali del letturista.

4.3 – Attrezzatura

Il personale utilizzato dalla Società deve essere singolarmente dotato, in aggiunta di quanto previsto dalle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e a titolo non esaustivo, di un set minimo operativo così composto:

- apposita divisa identificativa (in versione estiva ed invernale) riportante l'indicazione della Società di appartenenza e la dicitura "Addetto alla lettura contatori acqua per conto di Sidra Spa";
- attrezzature atte al sollevamento di chiusini posti a suggello di pozzetti per contatori;
- attrezzo idoneo per la pulizia del quadrante contatore;
- gesso da lavagna per l'evidenziazione della matricola del contatore (quando incisa sul corpo del contatore)
- chiavi universali per apertura portelli alloggi contatori;
- torcia elettrica;
- specchio per la lettura e la foto rilevazione dei contatori la cui posizione renda difficile l'uso diretto del terminale portatile per il rilievo fotografico;
- terminale portatile (di cui al punto 4.2);
- borsa porta oggetti.

4.5 - Altro

La Società Appaltatrice deve disporre di una sede operativa ubicata in Catania o provincia, dotata di telefono, fax e posta elettronica e presidiata continuativamente da proprio personale nella fascia oraria 08,30 -17,30, dal lunedì al venerdì.

I referenti di Sidra Spa devono interloquire direttamente con il titolare della Società Appaltatrice o con un suo referente appositamente e preventivamente indicato, senza avere dirette relazioni con i prestatori d'opera della Società Appaltatrice, i quali devono ricevere le disposizioni di servizio dal

proprio datore di lavoro, se non in casi saltuari ed isolati motivati da condizioni di urgenza, rischio o stato di necessità.

Al fine di favorire la rapida composizione di richieste di rimborso per danni provocati da proprio personale nell'esecuzione del servizio affidato, la Società Appaltatrice deve indicare il nome di un referente al quale il Committente potrà indirizzare le segnalazioni relative all'utenza danneggiata.

La Società Appaltatrice deve:

- entro dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione, fornire a Sidra Spa dettagliata relazione sull'accaduto;
- entro trenta giorni dalla data di ricevimento della segnalazione provvedere, nel caso di provata responsabilità, con la liquidazione diretta all'utente del danno provocato o in caso contrario, con l'invio all'utente, e per conoscenza a Sidra Spa, di lettera di risposta negativa.

Sidra Spa, qualora lo ritenga necessario, soprattutto in caso di assenza di comunicazioni atte a dirimere il contenzioso, si riserva il diritto di procedere con il pagamento diretto del danno all'utente e con lo storno dell'importo liquidato dalle competenze dovute alla Società Appaltatrice.

Articolo 5 - Regole di comportamento nell'espletamento del servizio

La Società Appaltatrice assicura che il personale adibito al servizio si attenga scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con la clientela intrattenendo con la stessa un rapporto improntato alla massima professionalità e rispetto per i cittadini.

Qualora a Sidra Spa dovessero giungere segnalazioni di mancato rispetto delle regole di buon comportamento civico e di professionalità nell'esecuzione del servizio o questo dovesse essere riscontrato da personale aziendale, lo stesso, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere con nota scritta l'immediata sospensione del lavoro svolto per Sidra Spa dall'addetto preposto.

Se tali comportamenti dovessero coinvolgere più di un addetto all'esecuzione del servizio, Sidra Spa si riserva la facoltà di rescindere il rapporto contrattuale con la Società, applicando le penali di cui al successivo articolo 9.

La Società appaltatrice è responsabile di qualunque danno diretto o indiretto, colposo o doloso, provocato a persone e cose dall'esecuzione dell'attività appaltata.

A tale riguardo la Società appaltatrice dovrà dimostrare di essere in possesso di adeguate coperture assicurative.

La Società appaltatrice è in ogni caso responsabile di eventuali danni derivanti dalla lesione all'immagine e al buon nome di Sidra Spa dalla riscontrata inadeguatezza nella gestione del servizio.

Sidra Spa declina ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale adibito al servizio, nonché per eventuali incidenti e/o infortuni, di qualsiasi natura dovessero capitare al personale adibito all'esecuzione del servizio durante lo stesso.

Alla Società appaltatrice è fatto assoluto divieto, pena la rescissione immediata del contratto e l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9, di svolgere - tramite il personale addetto al servizio - altre attività di qualsiasi natura quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sondaggi di opinione, vendite porta a porta, richieste di informazione, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico, ecc.

Alla Società appaltatrice è altresì vietato, pena la rescissione immediata del contratto e l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 9 da parte di Sidra Spa, di provvedere,

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



direttamente o tramite il personale addetto, ad incassare somme o qualsiasi altra forma di compenso offerto o richiesto alla clientela di Sidra Spa.

Articolo 6 - Cauzione definitiva

La Società appaltatrice deve provvedere entro 30 giorni dall'aggiudicazione a costituire apposita cauzione definitiva così come previsto dal disciplinare di gara.

Qualora la cauzione non sia stata versata entro il suddetto termine sarà facoltà di Sidra Spa di recedere dal contratto.

Articolo 7 - Cessione del contratto e/o del credito – subappalto

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto, così come qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Committente non lo autorizzi con apposito provvedimento e a condizione che la Società, in fase di presentazione dell'offerta, non ne abbia escluso categoricamente l'utilizzo.

E' altresì vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento in favore del Committente di eventuali danni e spese, il subappalto non autorizzato delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di subappalto, la Società appaltatrice dovrà garantire che il subappaltatore osservi le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e risponderà in solido col subappaltatore per l'effettuazione e il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;

Articolo 8 - Oneri e obblighi diversi a carico della Società

Prima di iniziare il servizio, la Società appaltatrice dovrà fornire a Sidra Spa:

- segnalazione dei propri referenti indicandone il recapito per l'immediata reperibilità;
- elenco dei nominativi e generalità del personale che svolgerà il servizio per conto di Sidra Spa con indicazione del tipo e della durata del contratto di lavoro applicato, il livello contrattuale e l'esperienza posseduta nell'attività specifica (lettura contatori acqua);
- tale obbligo è esteso alle eventuali modifiche in corso di esecuzione del servizio e deve avvenire preventivamente; contestualmente dovrà dichiarare che il personale addetto al servizio è ineccepibile dal punto di vista della moralità personale e professionale non avendo riportato condanne né avendo in corso procedimenti penali per reati che incidano su tale requisito;
- attestazione di avvenuta consegna al personale del set operativo minimo di attrezzatura indicato all'articolo 4 comma 3;
- assicurazione a copertura di danni provocati a seguito dell'esecuzione dell'attività appaltata.

Sono a carico della Società appaltatrice, e quindi da considerarsi nell'appalto e remunerati con il prezzo unitario di cui all'art. 3, anche gli oneri di seguito riportati, che lo stesso deve rispettare a pena di rescissione del contratto:

1. la Società appaltatrice dovrà rispettare nei confronti della manodopera impiegata tutte le norme retributive ed assicurative stabilite dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e contratti di lavoro vigenti e da quelli che dovessero entrare in vigore durante il corso dei lavori;
2. l'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti, in vigore o che lo diventeranno nel corso dell'appalto, relativi a malattie professionali, all'assunzione obbligatoria al lavoro del personale, alle assicurazioni per gli infortuni sul lavoro, alle previdenze

varie, per la disoccupazione, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori.

La Società appaltatrice dovrà, in ogni momento nel corso dell'appalto, a semplice richiesta di Sidra Spa dimostrare di essere in regola e di aver provveduto a quanto sopra.

La Società appaltatrice assumerà a proprio completo carico ogni e qualsiasi onere diretto ed indiretto derivante dall'eventuale inosservanza, anche parziale, delle disposizioni legislative in materia retributiva, assicurativa e previdenziale;

3. l'attuazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto e, se Cooperativa, anche nei confronti dei soci, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgeranno le prestazioni richieste, nonché alle modifiche che si dovessero verificare.

I suddetti obblighi vincolano la Società appaltatrice anche nel caso che lo stesso non sia aderente ad associazioni di categoria o receda da esse;

4. l'adozione del documento della valutazione dei rischi di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e la relativa osservanza nell'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente appalto, per garantire la vita e l'incolumità degli addetti all'esecuzione dei servizi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni privati e pubblici.

Il giudizio e la decisione in ordine all'idoneità del Piano e delle misure di sicurezza, nonché delle procedure di lavoro, competono esclusivamente alla Società appaltatrice.

Ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Società appaltatrice restandone Sidra Spa sollevata, a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente; le gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte dell'appaltatore, o fornitore in opera, o noleggiatore a caldo, previa la formale costituzione in mora dell'appaltatore, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno; la responsabilità della buona esecuzione del servizio fino alla completa esecuzione delle prestazioni richieste, così come risultante dal collaudo definitivo;

5. l'assunzione di tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto;

6. l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, circolari, disposizioni legislative vigenti o emanate in corso d'opera.

La Società appaltatrice dovrà trasmettere periodicamente a Sidra Spa, idonea documentazione comprovante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente nonché copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

La Società appaltatrice dovrà presentare per il servizio reso, in uno alle fatture, certificazione DURC al fine della verifica da parte di Sidra Spa della regolarità contributiva.

Le informazioni e i dati ricevuti per l'esecuzione delle letture così come le letture e le ulteriori informazioni raccolte dagli addetti della Società appaltatrice sono e rimarranno di esclusiva proprietà di Sidra Spa; né la Società appaltatrice né i suoi singoli addetti possono farne alcun uso né divulgarli.

La Società appaltatrice dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento dell'appalto.

La stessa non è autorizzata a trattenere alcuna informazione riguardante la clientela di Sidra Spa e le informazioni ad essa collegate al termine dell'appalto.

Sidra Spa si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati ed informazioni.

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



La Società appaltatrice ha l'obbligo di presentare, entro 10 giorni dall'inizio dei servizi oggetto dell'appalto, copia del contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro.

Articolo 9 - Danni e penali

La lettura dei contatori dovrà essere eseguita a regola d'arte nel rispetto delle indicazioni fornite da Sidra Spa ed entro i tempi con questa concordati e secondo quanto riportato nel presente capitolato.

In caso di inadempienze e dopo aver sentito le giustificazioni della Società appaltatrice, Sidra Spa si riserva la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- € (prezzo base x 25) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, compreso tra i quattro e i sei giorni di calendario;
- € (prezzo base x 50) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, compreso tra i sette e i dieci giorni di calendario;
- € (prezzo base x 100) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, compreso tra gli undici ed i quindici giorni di calendario;
- € (prezzo base x 150) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, compreso tra i sedici ed i venti giorni di calendario;
- € (prezzo base x 200) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, compreso tra i ventuno ed i trenta giorni di calendario;
- € (prezzo base x 250) per ogni "turno di lettura" consegnato con un ritardo, su quanto previsto dal CPL, maggiore di trenta giorni di calendario più l'ammontare di un valore calcolato
- € (prezzo base x 30) per ogni nota di credito emessa in favore della Clientela aziendale e resasi necessaria a seguito della trasmissione di un dato errato (lettura e/o data di esecuzione della stessa);
- € 0,50 per ogni lettura accompagnata da rilievo fotografico mancante o comunque insufficiente alla certa verifica dei dati di consumo trasmessi;
- € 15,00 per ogni chiave utente persa o danneggiata;
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna delle letture delle attività definite ai punti 2.2 e 2.3.
- € 500,00 per ogni giorno di ritardo sull'avvio del contratto meglio definito all'art.11 successivo.
- Un importo tra € 500,00 ed € 2.000,00, per ogni altra inadempienza riscontrata a seconda della gravità della medesima, definita ad insindacabile giudizio di Sidra Spa (comportamento scorretto del personale rispetto alle procedure di lavoro, ecc.).

Nel caso in cui i ritardi siano determinati da problematiche che, a insindacabile giudizio di Sidra Spa, siano non riconducibili a deficit organizzativi o operativi della Società, l'ammontare delle relative penalità potrà essere calcolato sulla base delle conseguenze da questi generati sui flussi operativi aziendali (esempio, ritardi di bollettazione).

In caso di rescissione del contratto per causa imputabile alla Società, verranno posti a carico della medesima i danni subiti dal Committente, ivi compresi i maggiori oneri derivanti dal riappalto del servizio.

Articolo 10 - Presentazione fatture e pagamenti

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



Trimestralmente Sidra Spa provvede alla compilazione e all'invio di un prospetto riepilogativo dell'attività svolta nel periodo precedente indicando le letture derivanti dalle attività di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3.

Nel caso la Società Appaltatrice non ritenesse corretta la quantificazione di Sidra Spa, dovrà segnalare le presunte anomalie rilevate entro 10 giorni dal ricevimento della situazione riepilogativa di cui al punto precedente. In assenza, il computo sarà ritenuto corretto. Diversamente Sidra Spa e la Società appaltatrice procederanno alla verifica congiunta dei dati.

Per quanto concerne le letture riferite al punto 2.1 sarà indicata la percentuale mensile d'esecuzione ed il prezzo che ne deriva.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 90 giorni data fattura fine mese.

Le fatture, alle quali saranno applicate le ritenute di legge, avranno cadenza trimestrale ed il relativo importo sarà calcolato a misura delle letture effettuate e riconosciute valide a giudizio insindacabile di Sidra Spa (fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 9).

In ogni caso, condizione vincolante per dare seguito al pagamento della fattura è la trasmissione dell'elenco degli addetti impiegati nell'attività appaltata e relativa contrattualizzazione (tipologia del rapporto di lavoro tra Società appaltatrice e addetto) nonché la verifica della regolarità contributiva della Società appaltatrice.

Inoltre, qualora l'organico indicato non rispecchi nella struttura, nei numeri e nella contrattualizzazione quanto affermato in fase di partecipazione al bando, il pagamento sarà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione.

Articolo 11 – Avvio del contratto

L'attività regolata dal presente capitolato dovrà essere avviata a regime non oltre 15 giorni, salvo deroghe concordate con Sidra Spa, dalla data di sottoscrizione del presente documento che, in caso di aggiudicazione, avrà valore di contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica, svolta da Sidra Spa in tale periodo di tempo, del pieno rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, ed in particolare :

- funzionamento dell'hardware e del software utilizzato per la rilevazione delle letture;
- funzionamento del sito internet e delle attività di consultazione, scambio, ecc. dei dati richiesti;
- consegna ai lettori della dotazione individuale;
- disponibilità e funzionamento della sede prevista.

La verifica di congruità sarà svolta anche mediante assegnazione e svolgimento di reale attività di lettura e trasmissione dei dati.

La Società appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare, prima dell'avvio dell'attività a regime, tutte le migliorie richieste e riconducibili all'impostazione ottimale dell'organizzazione del servizio, pena la mancata aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 12 - Clausola risolutiva del contratto

In caso di ripetuti e contestati disservizi Sidra Spa si riserva la facoltà di rescindere il contratto e di agire per il risarcimento dei danni causati.

SIDRA S.p.A
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264
sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.
P.I./C.F. : 03291390874
R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



Articolo 13 - Conclusione e rinnovo del contratto

Il contratto dovrà considerarsi concluso alla scadenza del periodo di assegnazione del servizio pari a tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sidra Spa potrà richiedere alla Società Appaltatrice, con semplice comunicazione scritta, il prolungamento del servizio appaltato per un altro anno fino ad un massimo di tre.

In tal caso la Società Appaltatrice potrà richiedere un adeguamento del prezzo calcolato in base al tasso percentuale d'inflazione programmatico previsto esclusivamente per gli anni di rinnovo.

Articolo 14 - Responsabilità

Sidra Spa è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale impiegato dalla Società appaltatrice durante l'espletamento del seguente contratto.

La Società appaltatrice esonera e comunque tiene indenne Sidra Spa da qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale adibito alle letture e l'utenza aziendale e/o terzi in genere.

Articolo 15 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse discendere dal presente contratto di appalto è competente esclusivamente il Foro di Catania.



IL RUP

Rag. Giuseppe Platania
f.to



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Ing. Antonino Olivo
f.to



Ufficio Legale & Contratti
Dott. Alessandro Leotta
f.to

SIDRA S.p.A

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : www.sidraspa.it

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359

