



**Cottimo fiduciario previa indagine di mercato per l'affidamento del**

## **Servizio di Reception Utenti**

**(D. Lgs. 163/2006 – art. 125)**

### **Bando di Gara**

**SIDRA S.p.A**  
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



## BANDO di GARA

**Oggetto : Cottimo fiduciario previa indagine di mercato, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 art. 125, per l'affidamento del servizio di reception utenti.**

**C.I.G.** \_\_\_\_\_

Questa Azienda intende affidare, mediante cottimo fiduciario, con pubblicazione del presente bando sul sito internet [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it) il "*Servizio di reception agli utenti* " per un periodo di anni uno, salvo facoltà da parte di Sidra del rinnovo contrattuale nei termini ed alle condizioni di cui dall'art.2 del CSA.

Le caratteristiche minime del servizio sono descritte nel capitolato d'oneri che costituisce parte integrante del presente bando.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso determinato in rapporto alla caratteristiche del servizio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente per l'Azienda.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini meglio specificati all' art. 14 del Capitolato d'Oneri.

**1.1** Per partecipare, le Società interessate dovranno fare pervenire all'Ufficio Protocollo Generale di Sidra Spa, via Gustavo Vagliasindi 53, 95126 Catania, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2010**, a pena di esclusione, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura: "*Cottimo fiduciario previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di reception agli utenti*".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere all'ufficio sopra indicato entro il giorno e l'ora stabiliti; a tal fine farà fede il timbro apposto dal medesimo Ufficio Protocollo.

**I plichi pervenuti verranno aperti ed esaminati giorno 14/12/2010, alle ore 9,00, presso la sede della società.**

**2.1** Sul plico di cui al punto 1.1, a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente indicato il nominativo della Ditta mittente, la Ragione Sociale della stessa, recapiti telefonico e fax.

**3.1** Nel plico sopra citato devono essere contenuti, **a pena di esclusione** :

**3.2** Istanza di partecipazione (allegato A) alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; tale istanza deve :

- avere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto della gara;
  - b) che la ditta e i propri rappresentanti legali non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - c) che la ditta non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) ai sensi dell'art. 2359 c.c. ed art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- d) che la ditta non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. 266/02;
- e) che la ditta non è stata sottoposta da parte di questa Azienda o di altre stazioni appaltanti a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio;
- f) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- g) che la ditta è in regola con quanto disposto dal D.P.R. n. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali sull'igiene del lavoro);
- h) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 ovvero che la ditta non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;
- i) l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati con l'indicazione della data di affidamento, oggetto del servizio, importo dell'affidamento (iva esclusa) e Ditta e/o Amministrazione appaltante (allegato B);
- j) che la ditta si impegna a tener conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- k) che la ditta ha preso integrale conoscenza delle clausole contenute nel bando e nel Capitolato d'Oneri che regolano il servizio in oggetto e accetta le predette clausole in modo pieno ed incondizionato.

**3.3** Capitolato d'oneri, debitamente firmato per accettazione dal legale rappresentante della Ditta.

**3.4** Copia del presente bando, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Ditta.

**3.5** Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità, in originale o in copia autenticata, o in sostituzione la dichiarazione sostitutiva (allegato C) - resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

**3.6** Documentazione idonea a dimostrare la capacità economica e finanziaria ai sensi e con le modalità previste dall'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.-

**3.7** L'offerta Economica; questa dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta complessiva dovrà essere espressa in euro, in cifre e in lettere, e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta offerente.

L'offerta dovrà, altresì, contenere le giustificazioni pertinenti in merito agli elementi costitutivi della stessa.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta presentata vincola la Società offerente per un periodo di 90 (novanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In calce all'offerta la Ditta dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato d'oneri.

Nella busta interna contenente l'offerta economica, a pena di esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti.

### **Condizioni che regolano il servizio:**

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione e sotto pena di annullamento dell'aggiudicazione medesima, idonea cauzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**Avvertenze :**

- Trascorso il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida ulteriore eventuale offerta sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'unico concorrente sempre che sia conveniente per la stazione appaltante.
- In caso di offerte di pari importo, il servizio verrà aggiudicato mediante sorteggio secondo le modalità che saranno definite dalla Commissione giudicatrice.
- Non si darà luogo all'apertura di plichi pervenuti dopo il termine perentorio sopra indicato, oppure che non rispettino le prescrizioni di cui ai punti 1,1 e 3,7 e che i plichi siano regolarmente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;
- Parimenti non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora non sia anche essa regolarmente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- La documentazione richiesta con il presente Bando non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento a offerta relativa ad altro appalto o ad altro atto.
- L'aggiudicazione è impegnativa per la Società aggiudicataria; per Sidra Spa lo sarà subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo.
- Sono a carico della Società aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio.
- L'omissione o incompletezza di uno solo dei documenti e dei requisiti richiesti con la presente lettera-invito comporta l'esclusione dalla gara.
- Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita da sola in separata busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- Sidra Spa si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione.
- Per quanto non previsto dalla presente lettera-invito e dal Codice dei contratti pubblici, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.
- Per tutte le questioni che possono insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Catania.

**Informazioni :**

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la gara in corso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Giuseppe Platania, tel. 095/544255, fax 095/544264, e-mail: [giuseppe.platania@sidraspa.it](mailto:giuseppe.platania@sidraspa.it)

Le informazioni relative alla gara e alla documentazione potranno essere richieste a :

Ufficio Legale di Sidra Spa :           Dott. Antonio Crispi           tel. 095/544209 - fax 095/544262;  
  Dott. Alessandro Leotta       tel. 095/544279 - fax 095/544262.

I documenti di gara, Bando e Capitolato d'Oneri sopra indicati, sono consultabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet aziendale : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

**Il R.U.P.**

Rag. Giuseppe Platania (F.to)

**Il Direttore Generale f.f.**

Ing. Antonino Olivo (F.to)

**Ufficio Legale & Contratti**

Dott. Antonio Crispi (F.to)



**Cottimo fiduciario previa indagine di mercato per l'affidamento del**

## **Servizio di Reception Utenti**

**(D. Lgs. 163/2006 – art. 125)**

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

---

**SIDRA S.p.A**  
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania  
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264  
sito internet : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



## Capitolato Speciale d'Appalto Servizio di Reception agli Utenti

### Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di reception agli utenti da espletarsi presso la Sede legale della società sita in via G. Vagliasindi n. 53 – Catania.

### Art. 2 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è stabilita in anni uno.

L'inizio del servizio sarà formalizzato con apposito verbale, nelle more del perfezionamento degli adempimenti contrattuali.

Il servizio avrà effetto dalla stipula del contratto salvo rinnovo annuale alla scadenza per un periodo massimo di anni 3. Tale rinnovo sarà subordinato ad una valutazione del comportamento dell'Appaltatore o ad altre insindacabili determinazioni dell'Amministrazione in ordine alle modalità di gestione del servizio, e sarà preceduto dalla stipulazione di apposito atto aggiuntivo al contratto principale.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto, comunque, all'espletamento del servizio alle stesse condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando l'Amministrazione non abbia espletato le procedure per l'individuazione di un nuovo Appaltatore, fino ad un massimo di mesi sei.

### Art. 3 – Conferimento dell'Appalto

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, secondo il criterio del prezzo più basso determinato in rapporto alle caratteristiche del servizio.

L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Azienda si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

### Art. 4 - Caratteristiche del Servizio

Il servizio di reception consiste nella presenza di 2 unità, una all'ingresso della hall di reception dell'azienda e l'altra agli uffici riservati alla Presidenza ed alla Direzione, qualificate ed addette all'accoglienza degli utenti/clienti e del pubblico in genere, al controllo degli accessi ed alla gestione dei sistemi di sicurezza ove presenti.

Tale servizio dovrà essere svolto in forma differenziata tra la hall di reception e gli uffici riservati alla Presidenza ed alla Direzione e più precisamente :

- **hall di reception** : nei giorni feriali di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30; martedì e giovedì dalle 8,00 alle ore 13,30 e dalle 14,40 alle 16,10 - salvo diversa modalità che sarà stabilita dall'Azienda in ragione delle proprie esigenze funzionali, nonché tenuto conto delle festività o semi-festività che prevedono la chiusura totale o parziale degli Uffici.

Il personale addetto al servizio di reception nella hall avrà il compito di accogliere gli utenti/clienti ed il pubblico in genere e fornire le richieste informazioni; indirizzare i visitatori ai vari uffici di competenza evitandone l'accesso a luoghi non autorizzati, eventualmente rilasciando un pass di

accesso, assisterli negli spostamenti all'interno degli uffici dandone tempestivo avviso al personale aziendale.

Il personale addetto al servizio, all'occorrenza, potrà essere utilizzato per minuto supporto al personale Sidra.

- **Uffici di Presidenza e di Direzione** : nei giorni feriali di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle 8,00 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 17,30 - salvo diversa modalità che sarà stabilita dall'Azienda in ragione delle proprie esigenze funzionali, nonché tenuto conto delle festività o semi-festività che prevedono la chiusura totale o parziale degli Uffici.

Il personale addetto al servizio di reception negli Uffici riservati alla Presidenza ed alla Direzione avrà il compito di accogliere i visitatori, farli accomodare negli appositi locali d'attesa, avvertire della loro presenza chi richiesto, indirizzare i visitatori evitandone l'accesso a luoghi non autorizzati;

Il personale addetto al servizio, all'occorrenza, potrà essere utilizzato per minuto supporto al personale Sidra..

Sidra Spa si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione di quel personale assegnato al servizio che, a suo insindacabile giudizio, durante l'esecuzione dello stesso abbia tenuto un comportamento non corretto e/o non consono alla propria immagine nei confronti del personale aziendale, della clientela e di terzi in genere.

La Società dovrà garantire che il personale addetto abbia un aspetto decoroso, sia nella persona che nell'abbigliamento, ed esponga in modo leggibile un tesserino, con foto e nome, da cui risulti sia il nominativo della Società appaltatrice che l'indicazione dell'esecuzione del lavoro per conto di Sidra Spa.

Il tesserino di cui sopra sarà realizzato a cura ed oneri dell'Appaltatore.

E' fatto divieto alla Società, pena la rescissione del contratto, di utilizzare personale non rispondente alle specifiche di cui sopra o per il quale Sidra Spa abbia richiesto l'esclusione.

Con frequenza trimestrale l'Appaltatore dovrà inviare tabella riepilogativa del personale utilizzato, indicando per ogni operatore il tipo e la durata del contratto di lavoro, il livello contrattuale e il tipo di attività svolta.

#### **Art. 5 – Obblighi dell'Appaltatore**

L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti da ogni C.C.N.L. applicabile, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro, di cui ai commi precedenti, vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui essa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

L'appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Eventuali risarcimenti nei confronti dei lavoratori dipendenti derivanti da inadempienza al C.C.N.L. e/o da infortuni rimangono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 6 - Controllo del Servizio**

Il responsabile del contratto potrà impartire qualsiasi direttiva e/o disposizione al personale addetto all'attività appaltata in ordine alla buona esecuzione del servizio appaltato.

Durante l'espletamento del servizio, il personale addetto e per esso l'Appaltatore dovrà segnalare al Responsabile dell'esecuzione del contratto quelle circostanze e fatti che possono impedire una regolare effettuazione del servizio stesso.

Resta inoltre concessa alla stazione appaltante la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione dell'operatore in servizio con altri rispondenti all'esecuzione del servizio medesimo, qualora dovessero essere disattese le prestazioni di cui all'art. 11 del presente capitolato.

#### **Art. 7 - Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà, entro 10 (dieci) giorni naturali e continui dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, provvedere alla costituzione del deposito cauzionale, nella misura del 10% dell'importo dell'aggiudicazione, mediante presentazione di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.6.1982 n. 348 e successivi aggiornamenti (D.Lgs. n. 385/93 ), per la costituzione di cauzioni con polizze fidejussorie a garanzia delle obbligazioni assunte verso lo Stato ed altri enti pubblici.

La stazione appaltante ha diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per la gestione del servizio in caso di risoluzione del contratto con l'originario appaltatore ovvero per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al primo capoverso, dovrà prevedere espressamente la rinuncia da parte della Società Assicuratrice della preventiva escussione da parte del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non provvedesse a costituire la cauzione nei termini indicati, la stazione appaltante dichiarerà l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e dal diritto di eseguire la prestazione.

La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la cauzione dovrà essere presentata dalla mandataria.

In caso di proroga del contratto l'appaltatore dovrà prestare una cauzione in misura percentuale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.



### **Art. 8 - Penali**

Per ogni inadempimento e/o ritardo nell'esecuzione del servizio, nonché cattiva esecuzione dello stesso, a carico dell'appaltatore verrà applicata una penale il cui importo sarà rapportato alla gravità dell'evento, fino alla somma massima di € 200,00 oltre le spese.

L'applicazione delle penali e/o la risoluzione del contratto saranno precedute da formali contestazioni degli addebiti da parte della stazione appaltante a mezzo lettera raccomandata A.R.-

All'appaltatore è assegnato il termine di giorni cinque per presentare eventuali controdeduzioni.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute l'Amministrazione avrà facoltà insindacabile, previa intimazione scritta alla ditta appaltatrice, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'impresa fermo restando l'incameramento della cauzione.

L'ammontare delle penali verrà dedotto dalle somme dovute all'appaltatore oppure si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

### **Art. 9 - Risoluzione del Contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto qualora si verificano, da parte della ditta appaltatrice, gravi inadempienze o gravi negligenze contestate per iscritto da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Alla risoluzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., si può addivenire :

- a) nel caso di subappalto del servizio e/o cessione anche parziale del contratto stesso in difformità delle disposizioni previste dall'art. 118/ del D.lgs 163/2006;
- b) nel caso di impiego di personale non adeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- c) nel caso di comportamento gravemente scorretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
- d) nel caso di inadempimento degli obblighi a carico della ditta previsti nel presente Capitolato relativo alle assicurazioni e obblighi derivanti dal rapporto di lavoro subordinato.

Nei casi riportati alle precedenti lettere a), b), c), la risoluzione si verifica di diritto, spettando alla Stazione Appaltante il solo onere di dichiarare per iscritto alla ditta appaltatrice che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Nel caso riportato alla precedente lettera d) la risoluzione del contratto si avrà quando sarà decorso inutilmente il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere che la Stazione appaltante invierà per iscritto alla ditta appaltatrice.

In tutti i casi di risoluzione del contratto la cauzione definitiva sarà incamerata dalla stazione appaltante a titolo di penale nelle forme di cui all'art.7 e fatti salvi comunque i maggiori danni.

### **Art. 10 - Oneri contrattuali**

Tutte le spese e tasse derivanti dalla stipula del contratto di appalto, registrabile in caso d'uso, saranno interamente a carico della ditta appaltatrice ad eccezione dell'IVA, nella percentuale dovuta sui pagamenti, che rimarrà a carico della Stazione appaltante.

### **Art. 11 - Prescrizioni**

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, l'impresa esecutrice dovrà impiegare preferibilmente personale di sesso femminile, di bella presenza e di buona cultura, oltre che di sicura moralità e si obbliga a sollevare la società appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della società medesima, da parte di dipendenti

della Ditta ai sensi dell'art. 1676 C.C., così come si obbliga a sollevare la medesima società appaltante da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi, persone o cose dovessero subire, in dipendenza del servizio prestato.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'Impresa ed ai suoi dipendenti nella esecuzione del servizio.

La Ditta esecutrice, inoltre, si impegna al rispetto delle norme contrattuali collettive nazionali ed integrative, previdenziali ed antinfortunistiche vigenti per il settore cui appartiene, con particolare riferimento alle norme che garantiscono l'occupazione, impegnandosi a fornire la prova di avere regolarmente adempiuto gli obblighi relativi al rapporto di lavoro con esso instaurato ed alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro.

#### **Art. 12 - Assicurazioni**

L'appaltatore è responsabile dell'operato del personale dipendente da esso.

La stazione appaltante, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, alla ditta appaltatrice ed al personale di questa, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni eventualmente cagionati, nell'espletamento delle prestazioni in appalto, a dipendenti e a terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile propria e del personale della stessa con adeguato massimale.

Nella eventualità che si accertasse la responsabilità del personale della Ditta appaltatrice, la stessa risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dall'Amministrazione.

#### **Art. 13 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto secondo forme e limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06.

In ogni caso, il subappalto sarà consentito soltanto a condizione che i concorrenti, già all'atto dell'offerta, abbiano indicato le parti del servizio che intendono subappaltare.

Il pagamento del dovuto avverrà unicamente in favore della Ditta aggiudicataria del servizio e/o servizi, la quale dovrà conformarsi alle disposizioni previste dall'art. 118 - comma 3 - della prefata normativa.

#### **Art. 14 - Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 90 giorni, fine mese data fattura, dalla presentazione di regolare fattura, a mezzo bonifico bancario alle coordinate IBAN fornite dall'Appaltatore e previa verifica della regolarità contributiva della ditta che sarà effettuata tramite acquisizione da parte dell'Amministrazione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Qualora il D.U.R.C. evidenziasse irregolarità nei versamenti di contributi, verranno sospesi i pagamenti fino a quando l'appaltatore non avrà adempiuto alla regolarizzazione.

#### **Art. 15- Responsabile dell'esecuzione del Contratto**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 è il rag. Giuseppe Platania, al quale le Ditte concorrenti potranno rivolgere eventuali richieste di chiarimenti riguardanti il servizio oggetto del presente appalto.

**Art. 16 – Obblighi di riservatezza e di segretezza – Tutela della Privacy**

L'Impresa assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

**Art. 17 – Segreto d'Ufficio**

L'impresa appaltatrice è tenuta in solido con i propri dipendenti all'osservanza del segreto d'ufficio ovvero a tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere riguardanti le attività della stazione appaltante, obbligandosi altresì a rendere edotto in materia il proprio personale.

**Art. 18 - Elezione domicilio**

La Ditta appaltatrice, entro 30 giorni dalla consegna del servizio, deve dichiarare il proprio domicilio legale per tutti gli effetti del contratto di appalto.

**Art. 19 - Richiesta informazioni**

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Ufficio Legale & Contratti di Sidra S.p.A. dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali, sabato escluso, ai numeri telefonici 095544209/279.

**Art. 20 - Richiamo alla normativa generale e Foro Competente**

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici di forniture e servizi e di contratti.

Per ogni e qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente gara è competente il Foro di Catania.

**Il R.U.P.**

Rag. Giuseppe Platania  
(F.to)

**Il Direttore Generale f.f.**

Ing. Antonino Olivo  
(F.to)

**Ufficio Legale & Contratti**

Dott. Antonio Crispi  
(F.to)

## ALLEGATO "A"

### Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione

ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Oggetto:** *Cottimo fiduciario previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di reception agli utenti per la durata di anni uno".*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come :

(barrare l'ipotesi che interessa)

- Impresa singola
- Capogruppo di una Associazione Temporanea di Imprese
- Mandante di una Associazione Temporanea di Imprese
- Consorzio

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

#### DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di : \_\_\_\_\_

per la seguente attività : \_\_\_\_\_

e attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione: \_\_\_\_\_

durata della ditta/data termine: \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

numero matricola INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

numero codice INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

**SIDRA S.p.A**

società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania

tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264

sito internet : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



Capitale sociale pari a € \_\_\_\_\_

Legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e date di nascita e residenza)

| Cognome e Nome | Qualifica | Luogo e data di nascita | Residenza |
|----------------|-----------|-------------------------|-----------|
|                |           |                         |           |
|                |           |                         |           |
|                |           |                         |           |
|                |           |                         |           |

- a) che la ditta e i propri rappresentanti legali non si trovano in alcuna delle cause di esclusione degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) che la ditta non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) ai sensi dell'art. 2359 c.c. ed art. 34, comma 2 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) che la ditta non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. n. 266/02;
- d) che la ditta non è stata sottoposta da parte di questa Società o di altri enti Pubblici a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio;
- e) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui ai D.Lgs. n. 81/2008;
- f) che la ditta è in regola con quanto disposto dal D.P.R. n. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica e dal D.P.R. n. 303/56 (norme generali sull'igiene del lavoro);
- g) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 ovvero che la ditta non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99;

- h) l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della gara effettuati nell'ultimo triennio con l'indicazione della data di affidamento, oggetto del servizio, importo dell'affidamento (iva esclusa) e Ditta e/o Pubblica Amministrazione appaltante (allegato B);**m**) che la ditta si impegna a tener conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- i) che la ditta ha preso integrale conoscenza delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri che regolano il servizio in oggetto e accetta le predette clausole in modo pieno ed incondizionato.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti**

- di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di concorrenti con le seguenti imprese:  
(indicare denominazione e sede legale) \_\_\_\_\_ e  
di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_ qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

**DICHIARA INFINE**

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le clausole del bando di gara e del capitolato d'oneri;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione :
- > a produrre il documento unico di regolarità contributiva,
  - > a comunicare i dati e le informazioni che eventualmente saranno richieste dalla Società
  - > di acconsentire , ai sensi del D.Lgs. n. 193/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto.

Allega, altresì :

copia fotostatica non autenticata del documento valido di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)  
eventuale procura speciale.

data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. :**

- a) **In caso di concorrente singolo la dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;**
- b) **in caso di R.T.I. la medesima deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento.**
- c) **La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.**

---

**SIDRA S.p.A**  
società unipersonale

Via Gustavo Vagliasindi, 53 - 95126 Catania  
tel. +39 (0) 95544111 fax +39 (0) 95544264  
sito internet : [www.sidraspa.it](http://www.sidraspa.it)

Capitale sociale : € 30.000.000,00 i.v.

P.I./C.F. : 03291390874

R.I. CT n. 166986/1996 - R.E.A. CT n. 206359



## ALLEGATO "B"

### ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI A QUELLO OGGETTO DELLA GARA

**Oggetto : *Cottimo fiduciario previa indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di reception agli utenti per la durata di anni uno*'.**

(Esente da bollo: sottoscrivere ed allegare **copia fotostatica** leggibile di valido documento di identità)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
in qualità di (indicare se legale rappresentante, titolare) \_\_\_\_\_,  
dell'Impresa \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_/\_\_\_\_\_, fax \_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

che la ditta ha effettuato, nell'ultimo triennio, i seguenti servizi analoghi a quello oggetto della gara:

| Data di affidamento | Oggetto del servizio | Importo dell'affidamento (I.V.A. esclusa) | Ditta e/o Pubblica Amministrazione Appaltante |
|---------------------|----------------------|---|---|
|                     |                      |   |   |
|                     |                      |   |   |
|                     |                      |   |   |
|                     |                      |   |   |

Dichiara altresì che non è stata sollevata, dalla pubblica amministrazione appaltante, alcuna contestazione in merito allo svolgimento del servizio.

il/la dichiarante

\_\_\_\_\_  
(la dichiarazione deve essere firmata dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione)



## ALLEGATO "C"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA INPS-INAIL**  
resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare se legale rappresentante, titolare) \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

a) che la ditta è iscritta : presso l'INPS di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, e  
presso l'INAIL di \_\_\_\_\_, codice n. \_\_\_\_\_;

b) che la ditta ha la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che la ditta: (barrare la voce che interessa)

non ha inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;  
ovvero

ha conseguito procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi.

Letto, confermato, sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*AI presente modulo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.