

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NERI SALVATORE**
Indirizzo **VIA VINCENZO GIUFFRIDA, N. 23 - 95128 CATANIA**
Telefono **095.503640**
Fax **095.503640**
E-mail **salvoneri@hotmail.com - salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **7 AGOSTO 1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Libero professionista – Via Vincenzo Giuffrida 23 - 95128 Catania**
- Studio Legale**
Attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo, civile e diritto del lavoro. Esperienza maturata, anche mediante la collaborazione con altri professionisti, nell'assistenza a soggetti privati ed enti pubblici.
- Novembre 2008 - dicembre 2010
ANCE (Associazione Nazionale Costruttori Edili) sez. di CATANIA
Viale Vittorio Veneto 109, 95127 Catania
Associazione di categoria.
Attività di assistenza legale in collaborazione con la responsabile Area Legale. Valutazioni sulla legittimità dei bandi di gara per lavori pubblici, contatti con le stazioni appaltanti, segnalazioni all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, consulenza legale alle imprese associate, redazione di studi in materia di legislazione regionale e nazionale sugli appalti pubblici.
- Maggio 2014 ad oggi
Sostare s.r.l.
Via Aldebaran 11, 95127 Catania
Società partecipata con socio unico Comune di Catania.
Consulenza legale.
Attività di assistenza e consulenza legale in materia di diritto amministrativo, civile e diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione continua
Convegni e seminari di aggiornamento professionale

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2009
Pubblicazione: "L'aggiudicazione delle gare d'appalto in Sicilia: insensata turbativa o inevitabile convergenza dei ribassi?". Su Norma - quotidiano d'informazione giuridica. Altri autori: avv. Alessandra Bonafede.

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2009
Collaborazione alla redazione dello studio promosso dall'ANCE Catania: "Andamento dei ribassi di aggiudicazione in Sicilia nelle gare sotto soglia comunitaria".

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27 aprile - 15 maggio 2009
Progetto di Formazione per Dirigenti e Funzionari delle Prefetture, Delle Forze dell'Ordine, degli EE.LL. e di altri Enti Pubblici, per la gestione delle procedure di gara, per le sedi di Salerno, Catania e Bari, nell'ambito del "PON Sicurezza 2000 - 2006".
Prefettura di Catania

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30 marzo - 3 aprile 2009
Master in "Legislazione degli appalti pubblici alla luce delle novità introdotte dal D.lgs. 152/2008"
Istituto Direxta - Alta Formazione

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da gennaio 2003 a luglio 2003
Progetto Socrates/Erasmus - Progetto di scambio internazionale per studenti universitari.
Il progetto Socrates/Erasmus, in convenzione con l'Università di Alicante - Comunità Valenzana - Spagna, prevedeva un intero semestre di studi presso l'Università spagnola e la possibilità di esaminare e confrontare la legislazione iberica e quella italiana. Il progetto prevedeva, altresì, la frequentazione delle lezioni universitarie ed il superamento dei relativi esami in lingua spagnola.

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo della Tesi / abilità professionali oggetto dello studio

a.a.1999/2000 - a.a. 2005/2006
Facoltà di Giurisprudenza, Catania.
Sperimentale: "I livelli essenziali nella giurisprudenza costituzionale".
La tesi sviluppa la questione relativa al riparto di competenze tra Stato e Regioni con particolare riguardo alla problematica relativa all'art. 117, 2° c., lett. m, Cost. che sancisce la competenza esclusiva dello Stato a determinare i "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali". Tale competenza incide notevolmente sul grado di autonomia regionale e la tesi ha avuto lo scopo di esaminare come la Corte Costituzionale abbia inteso applicare la norma in questione nella prospettiva di un rinnovato sistema costituzionale che vede l'autonomia degli enti locali come interesse sempre più rilevante dell'ordinamento pubblico italiano.
110/110 e lode.

 - Voto conseguito.

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Voto conseguito

1995 - 1999
Liceo Scientifico "G. Galilei" Catania
98/100
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Neri Salvatore]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMO.

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho sviluppato un'ottima capacità di lavorare in cooperazione con i colleghi, mettendo sempre in primo piano il raggiungimento dell'obiettivo comune rispetto al perseguimento degli interessi individuali.

La mia formazione caratteriale e morale è stata profondamente influenzata dall'appartenenza al movimento scout sin dall'età di 11 anni.

Attualmente presto servizio di volontariato nell'Associazione Italiana Guide e Scouts d'Europa Cattolici come Commissario di Distretto per la Sicilia Orientale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici (sistema Windows e pacchetto Office).

PATENTE

Patente A3 e Patente B

Sotto la mia personale responsabilità, dichiaro che le informazioni contenute nel presente *Curriculum Vitae* sono corrette. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla produzione del presente documento.

Catania, 16 dicembre 2016

avv. Salvatore Neri
Salvatore Neri

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATANIA LUCIA
Indirizzo	Via Vito D'Anna, 16 – 95024 Acireale (CT)
Cellulare	+393284257180
E-mail	liciacatania@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	18 maggio 1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 a oggi

SIDRA S.p.A. – Via Gustavo Vagliasindi, 53 – 95126 CATANIA

Servizi – Servizio Idrico Integrato
Amministrativo – Livello 8S CCNL Federgasacqua

Responsabile Contabilità e Finanza (dal 2006 a oggi).

Coordinamento di tutte le attività di rilevanza contabile e amministrativa, elaborazione del bilancio e adempimenti degli obblighi civilistici e fiscali nel rispetto delle normative vigenti, gestioni e rapporti con le banche, clienti, fornitori, ammortamenti, predisposizione dei resoconti per verifiche degli organi di controllo (interni ed esterni). Predisposizione della previsione dei flussi di cassa trimestrali e Budget finanziario annuale. Preparazione schemi tariffari secondo le direttive AAEGSI. Adempimenti direttive AAEGSI su Unbundling delibere n. 515/2015/R/idr, n. 137/2016/R/com. Adempimenti D.lgs 33/2013

Responsabile Contabilità a Centri di Costo e Analisi di Gestione. (dal 2004 al 2006)

Elaborazione Budget settoriali, master Budget, controllo dei costi di gestione, fattibilità degli investimenti.

Responsabile Amministrazione e Finanza (dal 2003 al 2004). Implementazione attività di controllo di gestione con predisposizione delle procedure aziendali e avvio della contabilità analitica a centri di costo. Predisposizione Budget, verifica dei risultati e analisi degli scostamenti, valutazione della fattibilità degli investimenti.

- Data

Marzo 1988 a Dicembre 1999

C.V. di Catania Lucia

*Via Vito D'Anna, 16-95024 Acireale e.mail: liciacatania@gmail.com
Tel: +393284257180*

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e Responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Durata

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio
durata

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio
durata
- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità

C.V. di Catania Lucia

CONPHOEBUS S.p.A. Società del gruppo ENEL – Passo Martino
Zona Industriale Catania
Ricerca – Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico
Amministrativo

Esperto Contabilità Generale e Analitica–predisposizione ed elaborazione dati per la formazione del bilancio annuale e infrannuale, predisposizione reports periodici di controllo costi, gestione dei costi del personale per commesse, predisposizione dati per elaborazione del master Budget.

18 gennaio 2017

Ti Forma s.r.l. - Firenze

Unbundling idrico – manuale di contabilità regolatoria secondo direttive AEEGSI
Attestato di partecipazione
8 ore

Dal 03/10/2016 al 04/10/2016

Dott. Prosperi Moreno – Avv. Francesca Bilardo

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231- Sistema anticorruzione
16 ore

Dal 07/05/2015 al 28/05/2015

FONDIMPRESA
Catania

“Leadership, saper dirigere se stessi ed i propri collaboratori”

20 ore
Attestato di partecipazione

Dal 29/4/2014 al 16/6/2014

FONDIMPRESA
Catania

“Competenze informatico gestionali di contabilità e Finanza Aziendale – 40 ore
Attestato di partecipazione

Gennaio 2012

EUROCONFERENCE
Catania

*Via Vito D'Anna, 16-95024 Acireale e.mail: liciacatania@gmail.com
Tel: +393284257180*

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•Data

- Nome e tipo di istituto
C.V. di Catania Lucia

Manovra Monti e adempimenti 2012

Attestato di partecipazione

Dal 7 all' 11 Novembre 2011

SDA BOCCONI - Scuola di Direzione Aziendale
Via Bocconi, 8 - Milano

Corso di Formazione su "PIANIFICAZIONE FINANZIARIA - Logiche e strumenti per la previsione dei fabbisogni"

Attestato di frequenza

Ottobre 2010-Gennaio 2011

FORMATTALIA
Corso Italia, 203 Catania

Corso di Formazione su Comunicazione di Base e Gestione dello stress (36 ore)

Attestato di frequenza

Febbraio 2008

Università degli Studi di Catania

Contabilità, diritto fallimentare, diritto commerciale, diritto fallimentare, contenzioso tributario
Abitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista

Dal 19 al 21 Maggio 2004

INFOR - Scuola di Formazione ROMA

Corso di formazione su "Il controllo di gestione nelle imprese di servizi".

Progettazione di un sistema di contabilità analitica, localizzazione e imputazione dei costi

Attestato di frequenza

Dal 13 al 16 marzo 2003

SDA BOCCONI - Scuola di Direzione Aziendale
Via Bocconi, 8 - Milano
Master intensivo di *Amministrazione e Controllo*

Budget e processo di Budgeting, ABC (Activity Based Costing), Sistema di Reporting, Cash flow.

Attestato di frequenza

Dal 4 al 21 marzo 2002

SDA BOCCONI - Scuola di Direzione Aziendale

Via Vito D'Anna, 16-95024 Acireale e.mail: liciacatania@gmail.com
Tel: +393284257180

<ul style="list-style-type: none"> di istruzione •Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita 	<p>Via Bocconi, 8 - Milano Corso intensivo su “<i>Basic Financial Management</i>”</p> <p>Analisi e riclassificazione di bilanci, valutazione degli investimenti, Indici di Bilancio, Strumenti di previsione del flusso di cassa, costo del capitale di credito Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data •Nome e tipo di istituto di istruzione •Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Concorso statale abilitazione insegnamento classe di concorso A019 discipline giuridiche ed economiche di cui al D.M. 1999</p> <p>Abilitazione all’insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data •Nome e tipo di istituto di istruzione •Principali Materie/abilità Professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita 	<p>Maggio – Giugno 2001 SUDGEST – Scuola di formazione manageriale Palermo</p> <p>Corso su “<i>Management aziendale, formazione dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ambientali nel Mezzogiorno</i>” (96 ore)</p> <p>Lo scenario di riferimento, Management di eccellenza, Delega e leadership, Sensibilizzazione economica, Creatività, Tipi di management. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data •Nome e tipo di istituto di istruzione •Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita 	<p>1994 - 1997 Studio Dott. Catalano - Acireale</p> <p>Contenzioso tributario, adempimenti contabili, civilistici e fiscali, formazione del Bilancio annuale</p> <p>Attestazione tirocinio triennale per ammissione all’esame di dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data Nome e tipo di istituto di istruzione •Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita •Livello nella classifica nazionale 	<p>1984 - 1990 UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CATANIA – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Laurea vecchio ordinamento - Indirizzo: Economia Aziendale Tesi di Laurea “Produzione e mercato dell’agricoltura Etnea” - Diploma di Laurea</p> <p>105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data •Nome e tipo di istituto di istruzione •Principali Materie/abilità professionali oggetto dello studio C.V. di Catania Lucia 	<p>1979 - 1984 Istituto Tecnico Commerciale A.Majorana - Acireale</p> <p>Ragioneria, Tecnica Bancaria, diritto privato, amministrativo, costituzionale, commerciale, Lingue straniere Francese, Inglese</p> <p>Via Vito D’Anna, 16-95024 Acireale e.mail: liciacatania@gmail.com Tel: +393284257180</p>

studio
•Qualifica conseguita
•Livello nella classifica nazionale

Diploma di Ragioniere
54/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Utente autonomo
Utente autonomo
Utente avanzato

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Utente autonomo
Utente base
Utente base

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione a lavorare in team, capacità relazionali, capacità di Problem solving. Buona esperienza nella gestione di progetti. Dinamismo, poliedricità, capacità di relazione oltre che d'iniziativa, disponibilità al continuo apprendimento, desiderosa di inserirsi e partecipare allo sviluppo di processi di innovazione del lavoro, caratterizzano il modo di vivere la propria posizione lavorativa rivolta alla continua ricerca del miglioramento delle attività svolte.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Applicazioni: Office: Word, Excel, Power Point; Outlook;

Sistemi operativi. Windows 10, MS-DOS, MacOs

Browser Internet: Explorer, Mozilla, Google Chrome

Software Gestionali: ESA (CO.GE, CO.GES, ammortamenti, banche, clienti, fornitori, ritenute, magazzino, bonifici automatici), Navision (sistema IRP) (CO.GE, ammortamenti, banche, clienti, fornitori, ritenute, magazzino)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di 6 unità lavorative, capacità di implementazione di nuovi progetti. Padronanza dei processi di qualità, flessibilità, capacità di ascolto e gestione del tempo, rispetto della scadenza di progetti e capacità di lavorare sotto stress. Capacità di organizzazione e pianificazione di tempi di lavoro.

Il Contatto con i vertici aziendali, la capacità di gestione di procedure complesse, l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi, nonché le buone doti organizzative sviluppate nel tempo hanno contribuito ad incrementare la responsabilità e flessibilità lavorativa. Il dinamismo e riservatezza sono parte integrante della mia persona

C.V. di Catania Lucia

*Via Vito D'Anna, 16-95024 Acireale e.mail: liciacatania@gmail.com
Tel: +393284257180*

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Lettura, fotografia, musica, cinema, astronomia

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

Canoa, mountin bike

PATENTE

CATEGORIA B

TITOLI PREFERENZIALI

Appartenente alle categorie protette in quanto orfana di padre
caduto sul lavoro (L.482 del 2.4.1968 art. 19)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D.lgs 196/2003 e sm

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: **ROBERTO**
Cognome: **NICOSI'**
Nato a: **Comiso (RG) il 17 dicembre 1970**

STUDI E TITOLI

Dal 2012 ad oggi: **Formazione annuale continua obbligatoria** prevista ed attestata dall'ODCEC di Catania

Maggio 2013: **Corso intensivo "Valutare le prestazioni" area Risorse Umane**
Scuola Direzione Aziendale - Università BOCCONI – Milano

Marzo 2012 - Maggio 2012: **Corso Intensivo "HR Manager" – Area Risorse Umane**
Scuola Direzione Aziendale - Università BOCCONI – Milano

Maggio 2008 - Giugno 2008: **Corso Intensivo "Progettare con il Project Financing"**
Alma Graduate School - Università di Bologna

Marzo 2007: **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
Iscritto alla sez. AA n. 2120 dell'Albo dei Dottori Commercialisti di Catania
Iscritto al n. 153204 del Registro nazionale dei revisori contabili

Luglio 2002: **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Catania - Tesi in Economia e gestione delle imprese commerciali,
titolo: "Processi di liberalizzazione e impatto dell'ICT nella gestione delle public utilities
con particolare riferimento alle aziende pubbliche e al settore idrico."
Relatore Prof.ssa Elita Schillaci
Correlatore Prof. Rosario Faraci
Votazione 100/110

Marzo 2000: **Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro**
Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro dal 2005 al 2007

Agosto 1989: **Maturita' Tecnica Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Besta" Ragusa (RG)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Luglio 2013** **Incarico di Esperto del Sindaco del Comune di Comiso, ex art. 14 L.R. 7/1992, in materie economico/finanziarie, patrimonio e personale**
L'incarico è stato ricevuto dopo la dichiarazione del dissesto finanziario e l'attività svolta nel primo anno è stata principalmente indirizzata alla predisposizione del bilancio stabilmente riequilibrato da sottoporre all'approvazione della competente Commissione Ministeriale presso la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno. L'attività è stata conclusa positivamente con approvazione da parte della Commissione nel mese di dicembre 2014. Da tale data l'attività dell'incarico, oltre agli aspetti generali di finanza locale, è stata principalmente indirizzata alla ricerca e supervisione di opportunità di sviluppo economico del territorio soprattutto con strumenti di project financing anche alla luce del nuovo codice appalti.
- Da Novembre 2011 a Dicembre 2014** **Revisore dei Conti presso il Comune di Biancavilla (CT)**
- Da Marzo 2007 ad oggi** **Svolgimento in forma autonoma della professione di Consulente del Lavoro, Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
Attività di consulenza in materia di organizzazione e direzione aziendale, gestione amministrativa acquisti e magazzino, contabilità e bilancio, fiscale, lavoro e gestione risorse umane. Attività di Sindaco in Società di capitali.
- Da Settembre 1999 ad oggi** **Quadro con funzioni direttive presso la "Sidra SpA" di Catania, società di gestione del Servizio Idrico Integrato a totale partecipazione pubblica, con funzioni direttive e di coordinamento nelle aree amministrative del controllo di gestione e della gestione del personale.**
- Dal 2009 ad oggi responsabile dell'area "Gestione del Personale",** in aggiunta all'incarico precedente e sempre a supporto strategico del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Amministrativa, con funzioni direttive di coordinamento e controllo delle attività amministrative inerenti l'organizzazione e la gestione del Personale nel suo complesso, compresa l'assistenza alla Direzione nelle relazioni sindacali, su aspetti giuridici e contrattuali, su sistemi incentivanti, sviluppo e gestione di percorsi formativi e di carriera.
- Dal 2007 ad oggi responsabile dell'Unità Operativa "Controllo di Gestione",** area di supporto strategico del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale, in ambito di pianificazione e controllo della gestione economica, valutazione delle performance gestionali generali, per centri di costo aziendali ed individuali, gestione e formazione di gruppi di lavoro per obiettivi.
- Fino al 2006** impiegato con mansioni amministrative nell'ambito della contabilità generale e analitica e amministrazione del personale.
- Da Gennaio 2003 a Gennaio 2007** **Praticantato di Dottori Commercialista e Revisore Contabile.** Durante il praticantato ho maturato esperienza in particolare nella redazione, analisi e revisione contabile di bilanci di società di capitali ed enti locali, nella contabilità analitica e nel controllo di gestione, nell'assistenza strategica alle imprese, nell'elaborazione di business plan e nel project financing oltre che nella normale attività di tenuta della contabilità generale e degli adempimenti fiscali e civilistici.
- Da Settembre 1997 a Settembre 1999** **Praticantato di consulenza fiscale e del lavoro.** Durante il praticantato ho maturato esperienza nella attività amministrative di paghe e contributi e nella gestione dei rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali.
- Da Marzo 1998 a Febbraio 1999** **Impiegato presso la "Franco Caruso marmi e graniti Srl" di Comiso, area amministrazione e controllo.** Mansioni di tenuta contabilità generale e gestione amministrativa agenti settore estero.

LINGUE

Inglese:

Conoscenza scolastica;

Francese:

Conoscenza scolastica.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di applicazioni da utilizzare in ambiente WINDOWS ed in particolare Word, Excel, software gestionali per contabilità, adempimenti fiscali e civilistici, rilevazione presenze ed elaborazione paghe quali Esolver, Spring, Profis, Job, Inaz paghe, Zucchetti, ESA, ecc.

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazioni a corsi di formazione finanziata ed aggiornamenti aziendali avviati all'interno della Sidra SpA e/o del Comune di Catania in materia di amministrazione del personale, management e amministrazioni pubbliche.